

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ/1/2020/WW	
Nazwa Zamawiającego:	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podzamcze” w Wałbrzychu
NIP Zamawiającego:	8860006816
Adres Zamawiającego:	Al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzych
Telefon kontaktowy:	74 665 69 50
Adres e-mail w sprawach związanych ze składaniem oferty :	biuro@smpodzamcze.com.pl
Adres e-mail w sprawach technicznych związanych z zamówieniem:	biuro@smpodzamcze.com.pl
Osoba do kontaktów:	inż. Ryszard Grocholski
Nazwa zadania i podstawa wykonania:	„Dostawa i wymiana wodomierzy indywidualnych na wodomierze radiowe wraz z montażem urządzeń przekaźnikowych oraz portalem on-line” Uchwała nr 57/59/2020 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, z dnia 16 listopada 2020 r.
I. Opis przedmiotu zamówienia	
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Dostawa i wymiana wodomierzy indywidualnych na wodomierze jednostrumieniowe, suchobieżne, radiowe ze zdalnym odczytem wraz z montażem urządzeń przekaźnikowych do rejestracji pracy wodomierzy i przekazywania danych odczytowych na portal on-line z bezpośrednim dostępem dla Zamawiającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu
Rodzaj zamówienia	Roboty instalacyjne
Określenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika kodów CPV	50411100-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji wodomierzy
Szczegółowy przedmiot zamówienia	<p>a. Część montażowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Demontaż wodomierzy wraz z ich odkupieniem, 2) Montaż nowych wodomierzy, 3) Podczas montażu każdego wodomierza montaż nowych uszczelek, 4) Montaż nowych zaworków zwrotnych przed wodomierzami ciepłej i zimnej wody, 5) Przeprowadzenie próby szczelności, 6) Założenie nowych plomb plastikowych, numerycznych, zatraskowych przed i za wodomierzami (2 sztuki), 7) Montaż urządzeń przekaźnikowych w ilości zapewniającej rejestrację pracy wodomierzy i przekazywania danych odczytowych na portal z dostępem on-line, umożliwiającą ciągłą analizę pracy i wskazań urządzeń – aktualizacja danych na portalu co najmniej co 24 godziny, dane magazynowane na serwerze Wykonawcy, 8) Wykonanie odczytu kontrolnego,

9) Dokonanie koniecznych prac dodatkowych, takich jak wymiana zaworu kulowego, śrubunku itp.,

10) Usuwanie zgłoszonych usterek w terminie nieprzekraczającym 24 h w trakcie realizacji wymian wodomierzy

b. Część dokumentacyjna

1) Sporządzenie protokołu z wymiany i plombowania wodomierzy w minimum 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz – dla użytkownika lokalu), zawierającego:

- a) nr wodomierza demontowanego i jego odczytu,
- b) nr wodomierza montowanego i jego stanu początkowego,
- c) numerów dwóch plomb,
- d) daty wymiany,
- e) w przypadku wykonania prac koniecznych również opis wykonanych prac (udokumentowanie prac poprzez wykonanie zdjęcia)
- f) protokół podpisany przez użytkownika oraz monter, wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego, uwzględniający informacje o ewentualnych pracach uzupełniających, takich jak wymiana zaworu kulowego, śrubunku itp.

2) Wykonanie bezpłatnych odczytów radiowych kontrolnych: pierwszego w dniu montażu oraz drugiego w terminie do 30 dni od daty montażu,

3) Sporządzenie elektronicznego zestawienia (Excel) z wymiany i plombowania wodomierzy z podaniem:

- a) nr wodomierza demontowanego i jego odczytu,
- b) nr wodomierza montowanego i jego stanu początkowego,
- c) numerów dwóch plomb,
- d) daty wymiany,

4) Sporządzenie pliku w odpowiednim formacie (CSV), zgodnym z systemem Dom5 zawierającym dane o zdemontowanym wodomierzu oraz nowym wodomierzu, ich stanach i dacie wymiany,

c. Obsługa portalu on-line oraz generowanie plików odczytowych wodomierzy

1) Uruchomienie i obsługa portalu on-line dla rejestracji danych odczytanych z wodomierzy, który umożliwi Zamawiającemu bezpośredni, bezpłatny dostęp dla dwóch stanowisk, do danych: aktualnego oraz historycznego zużycia wody w danym lokalu mieszkalnym (rejestracja wskazań co 24 h) oraz do informacji w zakresie błędów pracy wodomierzy,

2) Generowanie plików odczytowych wodomierzy (dwa razy w ciągu roku, zgodne z okresem rozliczeniowym tj. 31.05 i 31.12 oraz odczyt dodatkowy na życzenie Zamawiającego przy zmianie stawki opłat za wodę i ścieki) oraz przekazywanie plików Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca po dacie odczytu,

d. Część serwisowa:

1) Usługa serwisowa, wykonywana przez służby techniczne Oferenta, polegająca na bieżącej kontroli wodomierzy, urządzeń przekaźnikowych, monitoringu błędów zgłaszanych przez wodomierze oraz gotowość wymiany wodomierzy w ciągu 72 h od powzięcia informacji o takiej konieczności.

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Gotowość do dodatkowych wymian legalizacyjnych wodomierzy w okresie trwania umowy (po odbiorze końcowym) w przeciągu 7 dni od powzięcia informacji.
Wymagania techniczne wodomierzy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wodomierze muszą być fabrycznie nowe, odpowiadać Polskim Normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, 2) Wodomierze muszą posiadać zatwierdzenia MID, 3) Wodomierze muszą posiadać atest higieniczny PZH, 4) Wodomierze muszą posiadać deklarację zgodności dla wodomierza jak i sytemu radiowego, 5) Wodomierze muszą być suchobieżne, jednostrumieniowe do wody zimnej ($T \leq 30^{\circ}\text{C}$) oraz do wody ciepłej ($T \geq 90^{\circ}\text{C}$), 6) Wodomierze muszą posiadać klasę metrologiczną: dla pośredniego strumienia Q3 minimum $R \geq 40\text{V}$ i $R \geq 80\text{H}$ dla ciągłego strumienia Q2 minimum $R \geq 50\text{V}$ i $R \geq 100\text{H}$, 7) Wodomierze muszą posiadać średnicę nominalną DN15, 8) Wodomierze muszą posiadać wartość przepływu $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, 9) Wodomierze muszą posiadać próg rozruchu min. 8 l/h, 10) Wodomierze muszą mieć stabilne parametry metrologiczne w czasie eksploatacji, 11) Wodomierze muszą posiadać korpus wodomierza – metalowy (niklowany mosiężny), 12) Pamięć modułu radiowego ma archiwizować wartość zużycia z minimum ostatnich 18 miesięcy w cyklach minimum miesięcznych lub krótszych cyklach, 13) Wymagana waga impulsu – $1 \text{ dm}^3 / 1 \text{ imp}$, 14) Wodomierze muszą być wyposażone w układ rozpoznawania kierunku przepływu, 15) Kapsuła wodomierza powinna być w pełni obrotowa, hermetyczne liczydła odporne na zaparowania, 16) Wodomierze muszą być zabezpieczone przed oddziaływaniem zewnętrznych pól magnetycznych oraz powinny być wyposażone we wskaźnik informujący o ściskaniu liczydła w celu jego zablokowania, 17) Wodomierze muszą zapewnić dużą odporność na zanieczyszczenia wody, 18) Wysokość wodomierzy wraz z modułem radiowym nie może być większa niż 75 mm oraz sposób zamontowania musi umożliwiać swobodny montaż do odczytu zdalnego (ręcznego).
Wymagania techniczne modułu radiowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) Moduł radiowy lub nakładka modułu radiowego musi być fabrycznie nowy, odpowiadać Polskim Normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, 2) W przypadku zastosowania nakładki modułu radiowego – musi mieć możliwość zdemontowania bez konieczności demontażu samego wodomierza, a dokładnie jego podstawy wraz z częścią mechaniczną, 3) Nakładki modułu radiowego muszą być zamontowane w sposób uniemożliwiający ich demontaż przez osoby nieuprawnione, muszą być zabezpieczone plombami zatrzaskowymi lub opaskowymi, 4) W przypadku zastosowania nakładki modułu radiowego – nie może stanowić oddzielnej niezintegrowanej części wodomierza połączonej z nim kablem lub innym systemem montażowym,

	<ol style="list-style-type: none"> 5) System komunikacji między wodomierzem radiowym a urządzeniem przekaźnikowym i portalem Oferenta dwukierunkowy, 6) Minimalna wytrzymałość baterii modułów radiowych – 72 miesiące, 7) Minimalna pamięć wewnętrzna modułu radiowego – 18 miesięcy wstecz, 8) Wymagany raport z analizy pracy wodomierza i rejestracja ewentualnych nieprawidłowości, a w szczególności rejestracja: <ol style="list-style-type: none"> a) próby zakłócenia polem magnetycznym pracy wodomierza, b) stałego wycieku, c) próby demontażu lub rozłączenia modułu radiowego od wodomierza, d) występowania przepływu wstecznego, e) niskiego stanu baterii modułu radiowego, f) braku łączności pomiędzy modułem radiowym a systemem radiowym, 9) Wymagana waga impulsu dla modułu radiowego – 1dm³/1 imp, 10) Wszelkie magazynowanie danych powinno być zgodne z przepisami RODO.
<p>Wymagania techniczne portalu on-line</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wymagana możliwość odczytu stanu wodomierza wykonywana przez portal Oferenta (w systemie pośrednim z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych zamontowanych w budynkach), 2) Wymagana możliwość rozszerzenia transmisji danych o wskazania z podzielników ciepła, 3) Możliwość archiwizacji danych odczytowych przez cały okres ważności legalizacji wodomierza dla odczytów pośrednich na serwerze Oferenta, 4) Wymagana kontrola prawidłowości działania wodomierzy radiowych i urządzeń przekaźnikowych przez portal serwisowy Oferenta co 24 h wraz z analizą poprawności działania lub zapisem ewentualnych błędów wodomierzy radiowych jak i urządzeń przekaźnikowych co 24 h, alert błędów, 5) Wymagane jest, aby urządzenia przekaźnikowe były monitorowane w portalu serwisowym Oferenta w zakresie prawidłowości działania i utrzymywania stałej łączności wodomierzy z urządzeniami przekaźnikowymi i portalem Oferenta, 6) Wymagana możliwość kontroli i podglądu w portalu serwisowym Oferenta pracy wodomierzy radiowych, urządzeń przekaźnikowych z rejestracją danych co 24 h, 7) Wymagany dostęp do pełnych danych z historii rozbioru wody dla zakresu dat przedstawionych przez Zamawiającego w poszczególnych lokalach i budynkach, z wykorzystaniem danych z portalu Oferenta dla odczytów pośrednich z podziałem zapisów zużycia wody dla danego wodomierza rejestrowanego co 24 h, 8) Dla systemu odczytów pośrednich z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych wymagany dostęp do danych odczytowych zużycia wody dla danego wodomierza na żądanie Zamawiającego z dostępem do danych sprzed 24 h za dowolny okres wskazany przez Zamawiającego, 9) Generowanie bazy odczytów na prośbę Zamawiającego na dzień 31.05 i 31.12 każdego roku oraz w dodatkowym terminie, w przypadku zmiany ceny wody,

	<p>10) Wymagana możliwość eksportu wyników z odczytu wodomierzy dla Zamawiającego w postaci niezaszyfrowanego pliku, przekazywane w formie elektronicznej odczytów z wodomierzy zainstalowanych w lokalach mieszkalnych i odczytów z wodomierzy zamontowanych w lokalach użytkowych w formatach csv lub xls,</p> <p>11) Rozpoznawanie i możliwość kontroli w portalu serwisowym Oferenta miejsc montażu urządzeń przekaźnikowych w zakresie numeru identyfikacyjnego urządzenia jak i adresu montażu,</p> <p>12) Urządzenia przekaźnikowe powinny jedynie przesyłać dane uzyskane od modułów radiowych wodomierzy na serwer Oferenta, urządzenia te nie powinny magazynować danych odczytowych w swojej pamięci,</p> <p>13) Transfer danych z wodomierza radiowego do urządzeń przekaźnikowych i na serwery Oferenta musi być odpowiednio zabezpieczony i szyfrowany.</p>
Dodatkowe uwagi	<p>1) Oferent jest zobowiązany do dokonania własnych wyliczeń uwzględniając własne ustalenia co do rzeczywistego zakresu montażu urządzeń przekaźnikowych, wymaganych do osiągnięcia rezultatu. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z ewentualnym błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,</p> <p>2) Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli to konieczne, dokonać wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji zamówienia.</p> <p>Wizja lokalna możliwa po wcześniejszym umówieniu się, jednak nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert.</p>
Obowiązki Wykonawcy	<p>Wykonawca winien zagwarantować:</p> <p>1) Pełne ubezpieczenie robót i odpowiedzialność za wykonane prace lub powstałe szkody w wyniku przeprowadzonych prac,</p> <p>2) Gwarancję poprawności zamontowania wodomierzy z modułem radiowym, rzetelnego zaplombowania i sporządzenia raportów uwzględniających wszystkie wymagania Zamawiającego,</p> <p>3) Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia,</p> <p>4) Wykonawca winien przekazywać na bieżąco do Zamawiającego informacje o niesprawnych zaworach odcinających lub innych problemach uniemożliwiających wymianę wodomierzy – brak dostępu, nieprawidłowo wykonana instalacja wewnętrzna,</p> <p>5) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,</p> <p>6) Niezwłoczne sygnalizowanie zamawiającemu o zaistnieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Oferenta/Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy,</p> <p>7) Uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,</p> <p>8) Wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności,</p> <p>9) Przekazywanie na bieżąco informacji z postępu prac w ramach realizacji podpisanej umowy,</p>

	<p>10) Stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (m.in. atesty, certyfikaty) zgodnie z ustawą prawo budowlane-przepisami wykonawczymi ustawy,</p> <p>11) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730 t.j.) - Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt wykonawcy,</p> <p>12) Zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową. Zastosowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty,</p> <p>13) Poniesienie przez Wykonawcę kosztu poboru energii elektrycznej na potrzeby zamontowanych urządzeń przekąźnikowych w formie ryczałtu za okres 60 m-cy,</p> <p>14) Prowadzenie robót z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, mając przede wszystkim na względzie bezpieczeństwo ludzi i konstrukcji, z uwzględnieniem obowiązujących zaleceń epidemiologicznych dot. koronawirusa (COVID-19),</p> <p>15) Wykonawca przed przystąpieniem do prac na 7 dni przed ich rozpoczęciem wywiesi, na tablicy ogłoszeń w klatkach, ogłoszenia informujące o terminach i godzinach wymiany wodomierzy na formularzu zatwierdzonym przez Zamawiającego,</p> <p>16) Wykonawca lub osoby go reprezentujące mają obowiązek udzielać wyjaśnień w sprawach związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia.</p>
<p>Obowiązki Zamawiającego</p>	<p>1) Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.</p> <p>2) Odbiory częściowe będą się odbywać po każdym kolejnym zrealizowanym etapie wymiany wodomierzy, zakończone zostaną odbiorem końcowym,</p> <p>3) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia oraz spełnienia innych świadczeń określonych Umową z Wykonawcą po każdym zrealizowanym etapie wymian wodomierzy,</p> <p>4) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji Umowy w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, b) konsultowania z Wykonawcą działań objętych Umową.
<p>Zasady odbioru przedmiotu zamówienia</p>	<p>1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie zakończenie robót, po każdym zrealizowanym etapie wymian, załączając odczyt kontrolny wymienionych wodomierzy nie później niż 30 dni od zakończenia montażu w danym etapie,</p> <p>2) Zamawiający do 7 dni roboczych od zgłoszenia wyznaczy termin odbioru,</p> <p>3) W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.</p> <p>4) Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie ilość zamontowanych urządzeń pomiarowych oraz dostęp do urządzeń na portalu on-line. W przypadku, gdy dotyczy to zakresu prac dodatkowych, związanych z przeróbką podejścia pod wodomierz odbiór nastąpi na podstawie złożonego protokołu,</p> <p>5) Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do portalu on-line z chwilą odbioru częściowego pierwszego etapu montażu,</p>

	<p>6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:</p> <p>a) protokoły z wymiany i plombowania wodomierzy skompletowane adresowo osobno dla każdego budynku,</p> <p>b) atesty, certyfikaty na użyte materiały zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, deklaracje zgodności na wbudowane materiały,</p> <p>7) Zakończenie realizacji całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem <u>końcowego protokołu</u>, który będzie podstawą do rozliczenia całości robót. Przedmiotem odbioru mogą być wyłącznie prace wykonane bez wad i usterek.</p> <p>8) W razie stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek, Zamawiający wyznacza protokolarnie termin ich usunięcia.</p> <p>9) Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na zasadzie rozliczenia etapowego po każdym zakończonym etapie prac.</p>
Warunki płatności	Warunki płatności określa umowa z Wykonawcą – załącznik nr 3
Gwarancja	<p>Oferent udzieli Zamawiającemu minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 miesięcznej gwarancji na korpus mechaniczny wodomierza - 60 miesięcznej gwarancji na moduł radiowy wodomierza, - 60 miesięcznej gwarancji na urządzenia przekaźnikowe, - 72 miesięcznej gwarancji na baterię modułu radiowego, - 24 miesięcznej gwarancji na robociznę, <p>W przypadku, gdy Oferent udzieli gwarancji poniżej wskazanych – oferta zostanie odrzucona</p>
Oferty wariantowe i częściowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/ lub wariantowych
Termin i miejsce realizacji zamówienia	<p>Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w dniu 15.01.2021 r. rozpocznie wymianę wodomierzy, 2. w dniu 31.10.2021 r. zakończy wymianę wodomierzy, 3. w dniu 31.12.2026 r. nastąpi zakończenie umowy, a Wykonawca wygeneruje na dzień 31.12.2026 r. pliki odczytowe wodomierzy i do 10.01.2027 r. przekaze je Zamawiającemu oraz zakończy obsługę serwisową zamontowanych wodomierzy oraz portalu on-line. <p>Miejsce realizacji zamówienia – zasoby mieszkaniowe Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu</p>
II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:	
Warunki udziału w postępowaniu	<p>O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością, 2) Oferenci w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, 3) Oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Oferenci, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w regulaminie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium,
 - 11) Nie wykażą, że w ciągu pięciu ostatnich lat, wykonali wymiany wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 40 000 sztuk, w tym, że zrealizowali min. dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku,
 - 12) Nie wykażą, że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk wodomierzy,
 - 13) Nie wykażą, że z portalu on-line Oferenta korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji.

Oferent musi spełnić następujące warunki:

1. W zakresie wiedzy i doświadczenia

W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: wykonał wymianę wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 40 000 sztuk.

Ponadto oferent musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, min. dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk wodomierzy oraz, że

	<p>z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji.</p> <p>Na potwierdzenie wykonania w/w prac Zamawiający żąda uzupełnienia i dołączenia załącznika nr 5 wraz z podaniem numeru telefonu Inwestora, dla którego zrealizowano zamówienie. Dodatkowo Zamawiający żąda przedstawienia referencji w zakresie zawartych kontraktów na wymianę urządzeń, obsługi portalu oraz serwisu. Referencje muszą dotyczyć realizacji wymienionych w załączniku nr 5.</p> <p>2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</p> <p>a) Oferent przedstawi wraz z ofertą imienny wykaz osób – załącznik nr 6, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat potwierdzenia ich kwalifikacji, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich prac,</p> <p>b) Oferent zapewni usunięcie zgłoszonych usterek w terminie nieprzekraczającym 24 h w trakcie realizacji wymian wodomierzy oraz 72 h w czasie trwania gwarancji – załącznik nr 9.</p> <p>3. W zakresie zdolności ekonomicznej</p> <p>Oferent złoży z ofertą potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł na jeden wypadek, niezależnie od ilości zdarzeń.</p> <p>Potwierdzenie posiadania obowiązującego ubezpieczenia należy dołączyć jako załącznik</p> <p>4. W zakresie zdolności finansowej</p> <p>Oferent udokumentuje zdolność finansową do realizacji inwestycji poprzez uzupełnienie i dostarczenie załącznika nr 4 – oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej Wykonawcy, w którym wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł. Wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2019, sprawozdanie F-01 za rok 2019 oraz dodatkowo sprawozdanie F-01 za I i II kwartał 2020 r.</p> <p>W przypadku oferentów, których firma nie została wylosowana przez GUS i zobowiązana do składania sprawozdań F-01, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające w/w brak konieczności sporządzenia powyższego.</p> <p>W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego- informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu</p>	<p>Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy oraz w przedkładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach.</p> <p>Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.</p> <p>Ocena dokonywana 0-1 (spełnia/nie spełnia)</p>

Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Oferent jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Zaparaflowany projekt umowy wraz załącznikami oraz wypełnionym załącznikiem do umowy nr 4 – Cennik usług serwisowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej w którym Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum **1.000.000,00 zł** – wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2019, sprawozdanie F-01 za rok 2019 oraz dodatkowo sprawozdanie F-01 za I i II kwartał 2020 r.

W przypadku oferentów, których firma nie została wylosowana przez GUS i zobowiązana do składania sprawozdań F-01, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające w/w brak konieczności sporządzenia powyższego.

W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego- informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę **1.000.000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich realizacji z okresu ostatnich pięciu lat tożsamy z przedmiotem zamówienia, dot. wykonania wymiany wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 40 000 sztuk, w tym że zrealizowali minimum dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do jego wykonania wraz z określeniem czasu zatrudnienia w firmie oferenta składającego ofertę
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy handlowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o usuwaniu usterek
10. Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
11. Dowód wniesienia wadium,
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny dokument o wpisie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

	<p>13. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,</p> <p>14. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych <u>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u></p> <p>15. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.14 ust.1 regulaminu udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będącego załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r., wystawioną <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u></p> <p>16. Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń)</p> <p>17. Do oferty należy dołączyć opisy techniczne jak i parametry oferowanego wodomierza, urządzeń przekaźnikowych oraz systemu radiowego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kartę katalogową wraz z opisami technicznymi wodomierza, urządzeń przekaźnikowych i systemu radio, Certyfikat CE dla sytemu radiowego, Deklarację zgodności wodomierza, Certyfikat badania wodomierza, Opis techniczny wodomierza, urządzeń przekaźnikowych jak i systemu radio oraz prezentacja systemu Oferenta w zakresie portalu on-line i jego możliwości uzyskiwania z niego danych odczytowych jak i danych kontrolnych w zakresie funkcjonowania wodomierzy jak i urządzeń przekaźnikowych, <p>18. Do oferty należy załączyć wodomierz będący przedmiotem oferty.</p> <p>Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć dokumenty równoważne wystawione w kraju w którym Oferent ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio powyższe, bądź w przypadku kiedy w kraju w którym Oferent ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem.</p> <p>Dokumentację należy dołączyć jako załącznik „Inne” do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.</p>
III. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert	
Kryterium wyboru	<p>Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cena dostawy i wymiany wodomierza radiowego wraz z demontażem starego wodomierza i jego odkupieniem oraz

	<p>wymianą uszczelk, plombowaniem plastikowymi plombami numerycznymi zatrzaskowymi (2 szt.), wraz z montażem zaworka zwrotnego oraz uwzględnieniem ilości bramek przekaźnikowych wbudowanych na osiedlu – waga 70%</p> <p>2. Cena dostępu do portalu on-line dla Zamawiającego w przeliczeniu na 1 szt. wodomierza – waga 20%</p> <p>3. Cena wygenerowania odczytu 1 szt. wodomierza – waga 5%</p> <p>4. Referencje – waga 5%</p>
<p>Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru</p>	<p>1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:</p> <p>Kryterium nr 1 – Cena dostawy i wymiany wodomierza radiowego wraz z demontażem starego wodomierza i jego odkupieniem oraz wymianą uszczelk, plombowaniem plastikowymi plombami numerycznymi zatrzaskowymi (2 szt.), wraz z montażem zaworka zwrotnego oraz uwzględnieniem ilości bramek przekaźnikowych wbudowanych na osiedlu</p> <p>W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $C1 = [C1_{min}/C1_{bad}] \times 70 \% \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: C1 – ilość punktów oferty badanej C1_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C1_{bad} – cena netto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Kryterium nr 2 – Cena dostępu do portalu on-line dla Zamawiającego w przeliczeniu na 1 szt. wodomierza</p> <p>W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $C2 = [C2_{min}/C2_{bad}] \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: C2 – ilość punktów oferty badanej C2_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C2_{bad} – cena netto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Kryterium nr 3 – Cena wygenerowania odczytu 1 szt. wodomierza</p> <p>W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $C3 = [C3_{min}/C3_{bad}] \times 5 \% \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: C3 – ilość punktów oferty badanej C3_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C3_{bad} – cena netto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Kryterium nr 4 – Referencje</p> <p>W kryterium Referencje kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $R = [R_{bad}/R_{max}] \times 5 \% \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: R – ilość punktów przyznanych R_{bad} – ilość punktów oferty badanej R_{max} – ilość punktów maksymalna spośród wszystkich ważnych ofert Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.</p>

	<p>Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę po podpisaniu umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia „brutto” w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% kwoty zabezpieczenia – stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zostanie wniesione w gwarancjach ubezpieczeniowych w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, • 70% kwoty zabezpieczenia – stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania zadania, zostanie wniesione w gwarancjach ubezpieczeniowych w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. <p>Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy (części montażowej, dokumentacyjnej oraz obsługi portalu – termin realizacji do 31.10.2021 r.) zostanie zwolnione 70% zabezpieczenia jw. w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, a pozostałe 30% po zakończeniu całości przedmiotu umowy tj. 31.12.2026 r., w terminie do 14 dni po upływie wymienionego terminu.</p> <p>Podsumowanie:</p> <p>Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Oferenta, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Oferenta, a określone zadeklarowane warunki będą przepisane do właściwej umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku tej samej ilości punktów – kryterium rozstrzygającym jest ilość punktów otrzymanych w kryterium Referencje. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynął termin związania ofertą.</p>
<p>Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano, oraz cenę i kryteria oceny złożonej oferty mających wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej. 2. Ogłoszenie zawierające w/w informacje, niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego. 3. Informacja przesłana do oferenta, którego ofertę wybrano, zawiera dodatkowo określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. <p>Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyboru oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.</p>
<p>Informacje na temat zakresu wykluczenia :</p>	
<p>Wykonawcą zamówienia nie może być Oferent, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo.</p>	

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dopuszczalne warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzania takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
4. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, stan epidemiologiczny związany z COVID-19 na które strony nie mają wpływu.
5. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
6. Zmiany osoby lub osób uprawnionych do kontaktów.
7. Rozszerzenie obowiązków Wykonawcy o warunki zadeklarowane w składanej ofercie.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Opis sposobu ustalania ceny

1. Ceny podane w ofercie są cenami całkowitymi brutto, muszą uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena za przedmiot umowy jest ceną całkowitą wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
4. W formularzu ofertowym należy podać ceny netto oraz jako osobne pozycje – należny podatek VAT i ceny brutto.

5. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
7. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Zamówienie dodatkowe zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

Zasady podwykonawstwa

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części robót zamówienia podwykonawcy.

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **70.000,00 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

Wadium musi być na koncie Spółdzielni w momencie otwarcia ofert – tylko Oferenci, którzy wpłacili wadium do tego czasu wezmą udział w otwarciu ofert.

Wadium musi być wpłacone z konta firmy Oferenta, która dotyczy złożonej oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie wpłaty wadium z kont prywatnych Oferenta, kont firm powiązanych z firmą Oferenta lub kont należących do firmy Oferenta, a które nie dotyczą złożonej oferty.

Oferent, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

BGŻ S.A. O/Walbrzych 92 2030 0045 1110 0000 0087 9500 z dopiskiem: „Wadium - Znak sprawy: SIWZ/1/2020/WW

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek oferenta:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

5. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez oferenta, którego oferta została odrzucona, lub który został wykluczony, powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

7. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.

UWAGA: Wadium w PLN musi znajdować się na koncie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Walbrzychu do czasu otwarcia ofert.

Informacje na temat składania ofert	
Termin składania ofert	Termin składania ofert upływa 03.12.2020 r. o godz. 14.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego)
Miejsce i sposób składania	<ol style="list-style-type: none"> Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podzamcze” w Wałbrzychu, al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzych przez Poczta Polską lub firmę kurierską w wyznaczonym terminie Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: <p style="text-align: center;">„WYMIANA LEGALIZACYJNA WODOMIERZY W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PODZAMCZE W WAŁBRZYCHU” SIWZ/1/2020/WW</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. do dnia 04.12.2020 r. godz. 10.00</p>
Otwarcie ofert	<ol style="list-style-type: none"> Otwarcie ofert 04.12.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie Spółdzielni. Otwarcie ofert, jak również dalsza część pracy komisji, ze względu na ogłoszony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii, jest niejawną. Oferent po złożeniu pisemnego wniosku na adres zamawiającego może uzyskać pisemną informację dot. otwarcia ofert – części jawnej. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
Opis sposobu przygotowania oferty:	<ul style="list-style-type: none"> – Oferenci mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. – Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. – Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiających i oferentów wymagają formy pisemnej. – Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. – Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. – Załączone przez Oferenta oświadczenia muszą swoją treścią być zgodne z zaproponowanymi przez Zamawiającego wzorami tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. – Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie

	<p>dokumentów musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu - Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (podpis i pieczęć) przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, pod warunkiem dołączenia pełnomocnictwa. - Wszystkie strony muszą być kolejno ponumerowane. - Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. - Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów zawartych w ofercie. - Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent. - Oferent może przed upływem terminu do składania ofert: zmienić lub wycofać ofertę - Zmieniona oferta musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta pierwotna tj. odpowiednio oznakowana oraz zawierać dopisek: „ZMIANA”. - Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty. - Oferta, która została zmieniona zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, w momencie złożenia przez oferenta nowej oferty z dopiskiem „ZMIANA” i złożeniu przez niego oświadczenia o zmianie oferty. Zwrot oferty zostanie odnotowany w zestawieniu złożonych ofert. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentów z postępowania. - Oferta, która została wycofana zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, w momencie złożenia przez oferenta oświadczenia o wycofaniu oferty. Zwrot oferty zostanie odnotowany w zestawieniu złożonych ofert. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentów z postępowania. - W przypadku nie dostarczenia przez oferenta odpowiednio oznakowanej zmienionej oferty lub nie dostarczenia przez oferenta oświadczenia o zmianie oferty- oferta zmieniona nie zostanie przyjęta. - Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania na podany na ofercie adres oferenta. - Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. - Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
<p>Termin związania ofertą:</p>	<p>Oferent związany jest ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p>

Podstawa i tryb postępowania

Uchwała nr 57/59/2020 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, z dnia 16 listopada 2020 r.

Postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będącego załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

Protesty:

Protest można wnieść w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

Sposób rozstrzygania protestów określa regulamin udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będący załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r.,

Pozostałe informacje:

1. Złożenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Postępowanie o zamówienie może zostać unieważnione jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożono oferty podlegające odrzuceniu lub wykluczeniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni,
 - d) postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia oferentów biorących udział w postępowaniu.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, oferentom, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu tj.: przygotowania oferty i innych.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z dwoma oferentami, którzy złożyli w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejsze oferty. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowane ceny wykonania całego zakresu robót będą wyższe niż Zamawiający może przeznaczyć na ich realizację.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferty niespełniające wymogów dostępu zostaną wykluczone, a oferty niespełniające któregokolwiek z pozostałych wymagań zostaną odrzucone.
7. Z tytułu wykluczenia ofert, oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Zamawiający daje możliwość kierowania pytań w sprawie przedmiotowego postępowania przetargowego wyłącznie w formie pisemnej (adres e-mail biuro@smpodzamcze.com.pl) do dnia **26.11.2020 r.**
9. Zamawiający jednocześnie umieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie

umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia i jest dla oferentów wiążące.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym poprzez dodanie takiej informacji na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia
12. Zamawiający wzywa oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (uzupełnienie podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, dostarczenia uprawnień, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, brak załącznika innego niż formularz ofertowy itp.), do uzupełnienia braków w tych dokumentach w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Oferent ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Zamawiającego na adres, o którym mowa w części powyżej niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
13. Zleceniodawca powiadomi drogą mailową wszystkich Oferentów o wynikach postępowania.
14. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w gablocie ogólnodostępnej w siedzibie zamawiającego.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z dokumentacją
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Zaparafowany projekt umowy wraz załącznikami oraz wypełnionym załącznikiem do umowy nr 4 – Cennik usług serwisowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej w którym Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum **1.000.000,00 zł** – wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2019, sprawozdanie F-01 za rok 2019 oraz dodatkowo sprawozdanie F-01 za I i II kwartał 2020 r.
W przypadku oferentów, których firma nie została wylosowana przez GUS i zobowiązana do składania sprawozdań F-01, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające w/w brak konieczności sporządzenia powyższego.
W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego-informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę **1.000.000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich realizacji z okresu ostatnich pięciu lat tożsamy z przedmiotem zamówienia, dot. wykonania wymiany wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 40 000 sztuk, w tym że zrealizowali minimum dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do jego wykonania wraz z określeniem czasu zatrudnienia w firmie oferenta składającego ofertę
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy handlowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o usuwaniu usterek
10. Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych