

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU ds. TECHNICZNYCH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODZAMCZE” W WAŁBRZYCHU.

I. Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie lokalnej (Tygodnik DB 2010, Tygodnik 30 minut) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu (parter Biuro Obsługi Interesanta), co najmniej na 7 dni przed terminem wskazanym w ogłoszeniu do złożenia pisemnej oferty. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych udostępniony zostanie na stronie internetowej www.smpodzamcze.com.pl Kandydat może również otrzymać kopię regulaminu przeprowadzania konkursu w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” Al. Podwale 1 w Wałbrzychu.

II. Komisja Konkursowa

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie braku takiej możliwości : Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub Sekretarz Rady Nadzorczej.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Komisję Konkursową.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

III. Wymagania

1. Ukończone studia wyższe techniczne: budowlane, instalacyjne, elektryczne.
2. Posiadanie uprawnień budowlanych.
3. Co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

6. Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.
7. Znajomość przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami.
8. Znajomość zagadnień dot. funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych i gospodarowania zasobami mieszkaniowymi.
9. Nieprowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu i niepozostawanie z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
10. Pełna dyspozycyjność.
11. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

IV. Oferta (zgłoszenie) kandydata powinna zawierać:

1. Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i opisem posiadanego doświadczenia zawodowego oraz informację o sposobie skutecznego kontaktowania się Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu z kandydatem.
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Kopie świadectw pracy potwierdzających minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień.
5. Aktualne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
6. Aktualne oświadczenie o niekaralności .
7. Aktualne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą.
8. Pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu i o niepozostawaniu z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej .
9. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu i jego akceptacji.

10. Klauzulę o treści : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r.”

Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, a w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia - pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

V. Zgłoszenia kandydatów

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie do dnia 01 marca 2021r , do godziny 14.00.
2. Ofertę należy składać bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00, w zamkniętej kopercie, **z dopiskiem : „ Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu - nie otwierać”.**

Sekretariat wydaje potwierdzenia wpływu oferty (data i godzina).

Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

VI. Procedura konkursowa

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej, zwołanym w następnym dniu po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, członkowie Komisji Konkursowej dokonają oceny formalnej złożonych przez kandydatów ofert na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych.
2. Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a. niespełniające wymagań określonych w pkt. III
 - b. złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
3. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza kandydatów, których oferty spełniają wymagane wyżej kryteria. Oferta spełniająca wymagane kryteria tylko przez jednego kandydata nie powoduje nieważności procedury konkursowej.
4. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Z czynności tych Komisja sporządza protokół.

5. Komisja Konkursowa zawiadamia kandydatów - w sposób przez nich podany w ofercie (zgłoszeniu) o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego lub odrzuceniu oferty.

6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni - w sposób przez nich podany w ofercie (zgłoszeniu) - co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. W trakcie indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, członkowie Komisji Konkursowej mają prawo do zadawania pytań obejmujących zagadnienia, będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, tj:

- a. tematy dotyczące zasad działalności spółdzielni mieszkaniowych,
- b. znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamecze” w Wałbrzychu,
- c. zagadnienia związane ze stanowiskiem, o które ubiega się kandydat,
- d. wiedza w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
- e. znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.

7. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy, zawierający nazwiska i imiona kandydatów, z którymi przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne oraz wniosek zawierający nazwiska i imiona tych kandydatów, którzy – w ocenie Komisji Konkursowej – przeszli do etapu głosowania tajnego nad wyborem Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych.

8. W tym miejscu Komisja Konkursowa kończy swoją działalność.

VII. Wybór Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych

1. Po otrzymaniu protokołu końcowego Komisji Konkursowej, Rada Nadzorcza powołuje Komisję Skrutacyjną w celu przeprowadzenia głosowania tajnego nad wyborem Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych, spośród kandydatów wskazanych we wniosku Komisji Konkursowej.

2. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wyłonionych po rozmowach kwalifikacyjnych kandydatów.

3. Wybory przeprowadza się przy quorum, stanowiącym 3/4 aktualnego składu Rady Nadzorczej, większością 2/3 oddanych głosów. Ważne są tylko głosy „za” lub „przeciw”.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie ogłoszenia wyników głosowania nad wyborem Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych.

5. Rada Nadzorcza zawiadamia pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym, o wynikach przeprowadzonego konkursu.

Kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych zostaną odesłane złożone przez nich dokumenty.

6. Rada Nadzorcza powiadamia kandydata wybranego na stanowisko Zastępcę Prezesa Zarządu ds. technicznych o dokonanej wyborze i zawiera z nim umowę o pracę.

7. W przypadku niedokonania, w wyniku głosowania tajnego, wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych ponowny wybór może zostać dokonany przez Radę Nadzorczą bez konieczności powtarzania konkursu.

8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

Załącznik nr 1

do regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu.

**„ Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu Al. Podwale 1
ogłasza konkurs na stanowisko :
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU ds. TECHNICZNYCH**

Wymagania:

1. Ukończone studia wyższe techniczne: budowlane, instalacyjne, elektryczne.
2. Posiadanie uprawnień budowlanych.
3. Co najmniej dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.
7. Znajomość przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami.
8. Znajomość zagadnień dot. funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych i gospodarowania zasobami mieszkaniowymi.
9. Nieprowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu i niepozostawanie z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
10. Pełna dyspozycyjność.
11. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

Oferta (zgłoszenie) kandydata powinna zawierać:

1. Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i opisem posiadanego doświadczenia zawodowego oraz informację o sposobie skutecznego kontaktowania się Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” z kandydatem.
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.

3. Kopie świadectw pracy potwierdzających minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień.
5. Aktualne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
6. Aktualne oświadczenie o niekaralności .
7. Aktualne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą.
8. Pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu i o niepozostawaniu z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej .
9. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu i jego akceptacji.
10. Klauzulę o treści : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r.”

Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, a w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia - pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

Powyższe wymagania zgodne są z regulaminem konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, dostępnym na stronie internetowej www.smpodzamcze.com.pl

Oferty należy składać w terminie do dnia 01 marca 2021 roku, do godziny 14.00.”

do regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA OFERTY

w postępowaniu konkursowym na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu.

Termin składania ofert: do dnia 01 marca 2021 roku, do godz. 14.00.

*Niniejszym potwierdzam się, że w dniu o godz. przyjęto ofertę na
powyższe postępowanie konkursowe i zarejestrowano pod nr **

.....
(pieczęć S.M. „Podzamcze” w Wałbrzychu i podpis osoby przyjmującej)

* Oferty należy złożyć w Sekretariacie (pokój nr 26, 1 piętro) Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze”
w Wałbrzychu, al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzychu.