

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ/1/2022/P	
Nazwa Zamawiającego:	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podzamcze” w Wałbrzychu
NIP Zamawiającego:	8860006816
Adres Zamawiającego:	Al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzych
Telefon kontaktowy:	74 665 69 50
Adres e-mail w sprawach związanych ze składaniem oferty oraz w sprawach technicznych związanych z zamówieniem:	biuro@smpodzamcze.com.pl
Osoba do kontaktów:	mgr inż. Paulina Bogdańska
Nazwa zadania i podstawa wykonania:	„Dostawa i montaż podzielników kosztów ogrzewania z modulem do odczytu radiowego wraz z montażem urządzeń przekaźnikowych, odczytywanie i rozliczanie kosztów ogrzewania oraz bezpośredni dostęp dla Zamawiającego do portalu on-line” Uchwała nr 14/61/2022 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, z dnia 14 marca 2022 r.
I. Opis przedmiotu zamówienia	
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	„Dostawa i montaż elektronicznych, dwuczujnikowych podzielników kosztów ogrzewania z modulem do odczytu radiowego wraz z montażem urządzeń przekaźnikowych, odczytywanie i rozliczanie kosztów ogrzewania oraz bezpośredni dostęp dla Zamawiającego do portalu on-line w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu”
Rodzaj zamówienia	Roboty instalacyjne
Określenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika kodów CPV	Główny Kod CPV: 50721000-5 Dodatkowe kody CPV: 44621112-7, 65500000-8, 50720000-8
Szczegółowy przedmiot zamówienia	<p>a. Część montażowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) demontaż obecnie zamontowanych podzielników wraz z ich utylizacją, 2) dostawa i montaż elektronicznych, dwuczujnikowych podzielników kosztów ogrzewania z modulem do odczytu radiowego w ilości około 30 440 szt. (57 budynków mieszkalnych, 2 budynki usługowe), 3) podczas montażu każdego podzielnika montaż nowych plomb, 4) montaż urządzeń przekaźnikowych w ilości zapewniającej rejestrację pracy podzielników i przekazywania danych odczytowych na portal z dostępem on-line, umożliwiający ciągłą analizę pracy i wskazań urządzeń – aktualizacja danych na portalu co najmniej co 24 godziny, dane magazynowane na serwerze Wykonawcy, 5) wykonanie odczytu kontrolnego na dzień 30.09.2022 r.,

6) usuwanie zgłoszonych usterek w terminie nieprzekraczającym 72 h w trakcie wymian podzielników i trwania gwarancji.

b. Część dokumentacyjna

1) sporządzenie protokołu, na zatwierdzonym przez Zamawiającego druku, z wymiany i plombowania podzielników w minimum 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz – dla użytkownika lokalu), zawierającego:

- a) adres lokalu,
- b) nr fabryczny podzielnika demontowanego wraz z jego lokalizacją i odczytem na dzień demontażu oraz odczyty z ostatnich 18 miesięcy, spisane z wyświetlacza demontowanego podzielnika,
- c) nr podzielnika montowanego, lokalizację i stan początkowy,
- d) datę demontażu i montażu podzielników,
- e) inwentaryzację grzejnika – jego wymiary/moc,
- f) lokalizację podzielnika i grzejnika – rodzaj pomieszczenia,
- g) informację o nieprawidłowościach – np. uszkodzony lub zdemontowany podzielnik, zdemontowany grzejnik, brak głowicy termostatycznej, niezaplombowane zawory odcinające, nieprawidłowe miejsce zamontowania demontowanego podzielnika na grzejniku,

h) podpis użytkownika lokalu oraz montera,

2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej dla demontowanego i montowanego podzielnika na istniejącym grzejniku,

3) zaprogramowanie dla podzielnika skali jednostkowej wg wskazań Zamawiającego wraz z dobraniem współczynnika grzejnikowego zgodnie z mocą grzejnika,

4) wprowadzenie do bazy rozliczeniowej współczynnika redukcyjnego R_m dla lokali, ze względu na ich położenie w budynku mieszkalnym,

5) wykonanie odczytów radiowych kontrolnych: pierwszego w dniu montażu oraz drugiego w dniu 15.09.2022 r.,

6) sporządzenie elektronicznego zestawienia (Excel) z wymiany podzielników z podaniem:

a) nr fabrycznego podzielnika demontowanego i jego odczyt na dzień demontażu,

b) nr podzielnika montowanego i jego stanu początkowego,

c) daty demontażu i montażu,

d) numeru plomby,

e) w przypadku niestandardowej wymiany, zawarcie informacji – np. uszkodzony lub zdemontowany podzielnik, zdemontowany grzejnik, brak głowicy termostatycznej, niezaplombowane zawory odcinające – informacja o nieprawidłowościach,

7) przygotowanie i dostarczenie ulotki dla mieszkańców, uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, w zakresie zamontowanych podzielników,

c. odczytywanie podzielników i rozliczanie kosztów ogrzewania

1) zaprogramowanie daty odczytów, zgodnie z datą końca sezonu rozliczeniowego Zamawiającego tj. 31.05. każdego roku,

2) cyklicznie (raz w roku) wykonywanie usługi indywidualnego rozliczania kosztów c.o. odrębnie dla każdej nieruchomości rozliczeniowej i każdego lokalu wg odczytanych stanów wskazań podzielników na koniec okresu rozliczeniowego i stosowanych współczynników redukcyjnych, w oparciu o wewnętrznych

	<p>regulamin rozliczania kosztów ogrzewania, stosowany przez Zamawiającego,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) przedstawienie proponowanych zmian do regulaminu rozliczenia ciepła, zgodnych z aktualnymi zmianami w polskim prawie, uwzględniających propozycję wyliczenia wartości max i min zużycia, stosowanych w rozliczeniach, 4) przekazywanie do Zamawiającego rozliczeń grupowych i indywidualnych zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej, 5) rozpatrywanie reklamacji w czasie trwania umowy, zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie rozliczania kosztów obowiązującym w Spółdzielni, <p>d. Obsługa portalu on-line</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uruchomienie i obsługa portalu on-line dla rejestracji danych odczytanych z podzielników, który umożliwi Zamawiającemu bezpośredni, bezpłatny dostęp dla co najmniej dwóch stanowisk, do danych: aktualnego oraz historycznego (od momentu montażu) zużycia jednostek w danym lokalu (rejestracja wskazań co 24 h) oraz do informacji w zakresie błędów pracy podzielników, 2) generowanie pliku odczytowego podzielników (2 raz w roku, tj. 31.05. – zgodnie z okresem rozliczeniowym oraz 01.02. – odczyt kontrolny, <p>e. Część serwisowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usługa serwisowa, wykonywana przez służby techniczne Oferenta, polegająca na bieżącej kontroli podzielników, urządzeń przekaźnikowych, monitoringu błędów zgłaszanych przez podzielniki oraz gotowość naprawy lub wymiany podzielników, montaż plomb itp. w ciągu 72 h od powzięcia informacji o takiej konieczności, 2) przedstawianie (do 10 dnia każdego miesiąca) comiesięcznych raportów z przeglądu pracy urządzeń tj. przygotowywanie zestawienia nieprawidłowości związanych z pracą podzielników, 3) nieodpłatna kontrola podzielników w okresie rozpatrywania reklamacji, 4) wykonywanie czynności serwisowych oraz gotowość do montażu dodatkowych podzielników w okresie trwania umowy (po odbiorze końcowym) w przeciągu 7 dni od powzięcia informacji.
<p>Wymagania techniczne podzielników</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podzielniki muszą być fabrycznie nowe, zgodne z Polską Normą PN EN 834 „Podzielniki kosztów ogrzewania do rejestrowania zużycia ciepła przez grzejniki, przyrządy z zasilaniem elektrycznym”, posiadać dokumentację techniczną: <ol style="list-style-type: none"> a. karta katalogowa wraz z opisami technicznymi podzielnika, urządzeń przekaźnikowych i systemu radio, b. deklaracja zgodności podzielnika, c. deklaracja dla urządzeń przekaźnikowych, d. certyfikaty, e. atest higieniczny, f. opisy techniczne podzielników, urządzeń przekaźnikowych jak i systemu radio LoRa oraz prezentacje systemu Oferenta w zakresie portalu internetowego, możliwości uzyskiwania z niego danych odczytowych jak i danych kontrolnych w zakresie podzielników oraz urządzeń przekaźnikowych,

	<ol style="list-style-type: none"> 1) dwuczujnikowy system pomiaru temperatury, 2) numer seryjny widoczny na każdym urządzeniu, 3) trwałość baterii podzielnika – minimum 132 miesiące, 4) minimum informacji, możliwych do odczytania na wyświetlaczu podzielnika dostępnych dla użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. aktualne wskazanie zużycia b. zużycie za poprzedni okres obrachunkowy, c. miesięczne wskazanie z minimum ostatnich 18 miesięcy, 5) oprogramowanie podzielnika umożliwiające uśpienie urządzenia poza sezonem grzewczym, 6) automatyczne zerowanie wskazań podzielnika po zakończeniu sezonu rozliczeniowego.
Wymagania techniczne modułu radiowego i przekaźników	<ol style="list-style-type: none"> 1) moduł radiowy musi być fabrycznie nowy, zintegrowany z podzielnikiem, 2) system komunikacji między podzielnikiem radiowym a urządzeniem przekaźnikowym i portalem Oferenta dwukierunkowy, zgodny z systemem LoRa, 3) odczyt danych drogą radiową, moduł radiowy zabudowany w podzielniku z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych pracujących w systemie LoRa, zabudowanych wewnątrz i na zewnątrz budynków, 4) urządzenia przekaźnikowe zasilane napięciowo 230V/50Hz, zgodne z systemem LoRa, pracującym w częstotliwości 868 MHz, nie dopuszcza się zasilania bateryjnego dla urządzeń przekaźnikowych, 5) minimalna wytrzymałość baterii modułu radiowego podzielnika – 132 miesiące, 6) minimalna pamięć wewnętrzna modułu radiowego podzielnika – 18 miesięcy wstecz. 7) nie dopuszcza się przechowywania w pamięci urządzeń przekaźnikowych żadnych danych odczytowych, dane z odczytów w chwili ich przesyłu – tzn. co 24h – muszą być magazynowane w zewnętrznej pamięci operacyjnej Operatora systemu.
Wymagania dotyczące odczytywania podzielników i rozliczania kosztów ogrzewania	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania musi być zgodne z aktualnymi zmianami w polskim prawie, w oparciu o odczyty na dzień zakończenia sezonu rozliczeniowego tj. 31.05 każdego roku, 2) system rozliczeniowy musi opierać się na regulaminie rozliczania kosztów ogrzewania, stosowanym przez Zamawiającego (załączony do SIWZ), 3) w systemie rozliczeniowym należy stosować współczynniki korekcyjne: <ol style="list-style-type: none"> a. redukcyjne, w oparciu o wewnętrznych regulamin redukcyjnego R_m dla lokali, ze względu na ich położenie w budynku mieszkalnym. b. grzejnikowe, uwzględniający wymiary i moc grzejnika, 4) rozliczenia całkowite w rozbiciu na poszczególne budynki, węzły cieplne i rozliczenia indywidualne przekazywane do Zamawiającego zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej dostarczone w terminie wskazanym w umowie, 5) bezpłatne udzielanie odpowiedzi na reklamacje, 6) nieodpłatna kontrola podzielników w okresie rozpatrywania reklamacji,

<p>Wymagania techniczne portalu on-line</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymagana możliwość odczytu stanu podzielnika wykonywana przez portal Oferenta (w systemie pośrednim z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych zamontowanych w budynkach), 2) wymagana możliwość rozszerzenia transmisji danych o wskazania z wodomierzy zamontowanych w Zasobach Spółdzielni, 3) dane zawarte w portalu dla każdego z lokali mają obejmować: <ol style="list-style-type: none"> a. adres, b. nazwisko, c. numer podzielnika, d. nazwa pomieszczenia, e. wymiary grzejnika, f. wskazania zużycia na każdy dzień od zamontowania podzielnika, 4) wymagana archiwizacja danych odczytowych przez cały okres zamontowania podzielnika (minimum 132 miesiące) dla odczytów rejestrowanych co 24 h w formacie wartości rzeczywistych, w przypadku wymiany serwisowej dostęp do danych ze zdemontowanego podzielnika, 5) wymagana kontrola prawidłowości działania podzielnika i urządzeń przekaźnikowych przez portal serwisowy Oferenta co 24 h wraz z analizą poprawności działania lub zapisem ewentualnych błędów podziefników jak i urządzeń przekaźnikowych co 24 h, (alert błędów), 6) wymagane jest, aby urządzenia przekaźnikowe były monitorowane w portalu serwisowym Oferenta w zakresie prawidłowości działania i utrzymywania stałej łączności podziefników z urządzeniami przekaźnikowymi i portalem Oferenta, 7) wymagana możliwość kontroli i podglądu w portalu serwisowym Oferenta pracy podziefników, urządzeń przekaźnikowych z rejestracją danych co 24 h, 8) wymagany dostęp do pełnych danych z historii zużycia jednostek dla zakresu dat przedstawionych przez Zamawiającego w poszczególnych lokalach i budynkach, z wykorzystaniem danych z portalu Oferenta dla odczytów pośrednich z podziałem zapisów zużycia jednostek dla danego podziefnika rejestrowanego co 24 h, 9) dla systemu odczytów pośrednich z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych wymagany dostęp do danych odczytowych zużycia jednostek dla danego podziefnika na żądanie Zamawiającego z dostępem do danych sprzed 24 h za dowolny okres wskazany przez Zamawiającego, 10) generowanie bazy odczytów na potrzeby rozliczania na dzień 31.05. każdego roku oraz odczytów kontrolnych na dzień 01.02. każdego roku, 11) wymagany raport z analizy pracy podziefnika i rejestracja ewentualnych nieprawidłowości, a w szczególności rejestracja: <ol style="list-style-type: none"> a) braku odczytu, b) braku komunikacji radiowej pomiędzy modułem radiowym a systemem radiowym, c) niskiego stanu baterii, d) wymagana możliwość eksportu wyników z odczytu podziefników dla Zamawiającego w postaci niezaszyfrowanego pliku, przekazywane w formie elektronicznej odczytów z podziefników zainstalowanych w lokalach mieszkalnych
--	---

	<p>i odczytów z podzielników zamontowanych w lokalach użytkowych w formatach xls,</p> <p>e) rozpoznawanie i możliwość kontroli w portalu serwisowym Oferenta miejsc montażu urządzeń przekaźnikowych w zakresie numeru identyfikacyjnego urządzenia jak i adresu montażu,</p> <p>f) urządzenia przekaźnikowe nie mogą magazynować danych odczytowych – mogą jedynie przysyłać dane uzyskane z modułów radiowych podzielników na portal on-line Oferenta,</p> <p>12) transfer danych z podzielnika radiowego do urządzeń przekaźnikowych i na serwery Operatora musi być odpowiednio zabezpieczony i szyfrowany zgodnie z systemem szyfrowania LoRa w standardzie AES 128,</p> <p>13) wszelkie magazynowanie danych powinno być zgodne z przepisami RODO.</p>
<p>Dodatkowe uwagi</p>	<p>1) Oferent jest zobowiązany do dokonania własnych wyliczeń uwzględniając własne ustalenia, co do rzeczywistego zakresu montażu urządzeń przekaźnikowych, wymaganych do osiągnięcia rezultatu. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z ewentualnym błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,</p> <p>2) Oferent nie powinien zostawić śladów na grzejniku po zmianie podzielnika. Jeśli Oferent przewiduje pozostawienie śladów np. z uwagi na różnice w wymiarach podzielników, należy opisać ewentualne defekty wizualne (pozostałości kleju, odbarwienia itd.) w Oświadczeniu o niepozostawieniu śladów w wyniku podzielników na nowe lub wskazać brak pozostawienia śladów (załącznik nr 11),</p> <p>3) Oferent w czasie obowiązywania umowy zobowiązuje się do prowadzenia oddziału swojej firmy na osiedlu Podzamcze w Wałbrzychu w trakcie obowiązywania umowy,</p> <p>4) Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli to konieczne, dokonać wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji zamówienia.</p> <p>Wizja lokalna możliwa po wcześniejszym umówieniu się, jednak nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert.</p>
<p>Obowiązki Wykonawcy</p>	<p>Wykonawca winien zagwarantować:</p> <p>1) pełne ubezpieczenie robót i odpowiedzialność za wykonane prace lub powstałe szkody w wyniku przeprowadzonych prac,</p> <p>2) gwarancję poprawności zamontowania podzielników z modułem radiowym, rzetelnego zaplombowania i sporządzenia raportów uwzględniających wszystkie wymagania Zamawiającego,</p> <p>3) wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia,</p> <p>4) Wykonawca winien przekazywać na bieżąco do Zamawiającego informacje o wszelkich nieprawidłowościach uniemożliwiających montaż nowych podzielników tj. niesprawnych zaworach termoregulacyjnych, braku lub uszkodzonych głowicach termostatycznych lub innych problemach uniemożliwiających przeprowadzenie prac – brak dostępu, nieprawidłowo wykonana instalacja c.o., nieobecność lokatora, brak udostępnienia lokalu w wyznaczonym terminie,</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, 6) niezwłoczne sygnalizowanie zamawiającemu o zaistnieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Oferenta/Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy, 7) uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, 8) wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności, 9) przekazywanie na bieżąco informacji z postępu prac w ramach realizacji podpisanej umowy, 10) stosowanie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (m.in. atesty, certyfikaty) zgodnie z ustawą prawo budowlane- przepisami wykonawczymi ustawy, 11) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784 t.j.) – Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt wykonawcy, 12) zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową. Zastosowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty, 13) poniesienie przez Wykonawcę kosztu poboru energii elektrycznej na potrzeby zamontowanych urządzeń przekaźnikowych w formie ryczału indywidualnego za okres 60 m-cy, 14) prowadzenie robót z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, mając przede wszystkim na względzie bezpieczeństwo ludzi i konstrukcji, z uwzględnieniem obowiązujących zaleceń epidemiologicznych dot. koronawirusa (COVID-19), 15) Wykonawca, przed przystąpieniem do prac na 7 dni przed ich rozpoczęciem, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, wywiesi na tablicy ogłoszeń w klatkach, ogłoszenia informujące o terminach i godzinach wymiany podzielników na formularzu zatwierdzonym przez Zamawiającego, 16) wykonawca lub osoby go reprezentujące mają obowiązek udzielać wyjaśnień w sprawach związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia.
<p>Obowiązki Zamawiającego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, 2) odbiory częściowe będą się odbywać po każdym kolejnym zrealizowanym etapie wymiany podzielników, zakończone zostaną odbiorem końcowym, 3) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia oraz spełnienia innych świadczeń określonych Umową z Wykonawcą po każdym zrealizowanym etapie wymian podzielników, 4) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji Umowy w szczególności do przekazywania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie zakończenie robót, po każdym zrealizowanym etapie wymian, załączając odczyt kontrolny wymienionych podzielników nie później niż 30 dni od zakończenia montażu w danym etapie, 2) Zamawiający do 7 dni roboczych od zgłoszenia wyznaczy termin odbioru, 3) w odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, 4) strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie ilość zamontowanych podzielników oraz dostęp do urządzeń na portalu on-line, 5) Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do portalu on-line z chwilą odbioru częściowego pierwszego etapu montażu, 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru: <ol style="list-style-type: none"> a) protokoły z wymiany podzielników skompletowane adresowo osobno dla każdego budynku, b) atesty, certyfikaty na użyte materiały zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, deklaracje zgodności na wbudowane materiały, 7) Zakończenie realizacji wymiany podzielników, zgodnie z przedmiotem umowy zostanie potwierdzone spisaniem <u>końcowego protokołu</u>, który będzie podstawą do rozliczenia całości robót montażowych. Przedmiotem odbioru mogą być wyłącznie prace wykonane bez wad i usterek. 8) W razie stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek, Zamawiający wyznacza protokolarnie termin ich usunięcia. 9) Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na zasadzie rozliczenia etapowego po każdym zakończonym etapie prac.
Warunki płatności	Warunki płatności określa umowa z Wykonawcą – załącznik nr 3
Gwarancja	<p>Oferent udzieli Zamawiającemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 132 miesięcznej gwarancji na podzielnik wraz z baterią, – 132 miesięcznej gwarancji na moduł radiowy, – 132 miesięcznej gwarancji na urządzenia przekaźnikowe, – 132 miesięcznej gwarancji na prace montażowe. <p>W przypadku, gdy Oferent udzieli gwarancji poniżej wskazanych – oferta zostanie odrzucona</p>
Oferty wariantowe i częściowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/ lub wariantowych
Termin i miejsce realizacji zamówienia	<p>Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w dniu 16.05.2022 r. rozpocznie wymianę podzielników, 2. w dniu 15.09.2022 r. zakończy wymianę podzielników, 3. na dzień 31.05.2032 r. Wykonawca wykona ostatecznie rozliczenie kosztów ogrzewania i prześle je Zamawiającemu, 4. na dzień 31.05. każdego roku wykona odczyty podzielników i dokona rozliczenia kosztów ciepła, 5. w dniu 31.10.2032 r. nastąpi zakończenie umowy, Wykonawca zakończy postępowania reklamacyjne oraz obsługę serwisową zamontowanych podzielników wraz z obsługą portalu on-line. <p>Miejsce realizacji zamówienia – zasoby mieszkaniowe Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu</p>
II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:	

<p>Warunki udziału w postępowaniu</p>	<p>O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością, 2) Oferenci w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, 3) Oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 8) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, 10) Oferenci, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w regulaminie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium, 11) Oferenci, którzy nie wykażą, że w ciągu pięciu ostatnich lat, posiadali w obsłudze podzielniki radiowe w ilości min. 40 000 sztuk, w tym, że zrealizowali min. dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku, 12) Oferenci, którzy nie wykażą, że portal on-line Oferenta został założony dla min. 20 000 sztuk podzłonek, 13) Nie wykażą, że z portalu on-line Oferenta korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji.
--	---

Oferent musi spełnić następujące warunki:

1. W zakresie wiedzy i doświadczenia

W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: wykonywał obsługę dla podzielników radiowych w ilości min. 40 000 sztuk.

Ponadto oferent musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, min. dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk podzielników oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji.

Na potwierdzenie wykonania w/w prac Zamawiający żąda uzupełnienia i dołączenia załącznika nr 5 wraz z podaniem numeru telefonu Inwestora, dla którego zrealizowano zamówienie. **Dodatkowo Zamawiający żąda przedstawienia referencji w zakresie zawartych kontraktów na wymianę urządzeń, obsługi portalu oraz serwisu w systemie LoRa. Referencje muszą dotyczyć realizacji wymienionych w załączniku nr 5.**

2. W zakresie dołączonych w postępowaniu dokumentów /prospektów:

- a. opis systemu dwukierunkowego, zgodnego z systemem LoRa,
- b. opis zabezpieczenia mechanicznego podzielnika,
- c. opis zabezpieczenia elektronicznego podzielnika,
- d. wzór rozliczenia zbiorczego i indywidualnego,

3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- a. Oferent przedstawi wraz z ofertą imienny wykaz osób – załącznik nr 6, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat potwierdzenia ich kwalifikacji, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich prac,
- b. Oferent zapewni usunięcie zgłoszonych usterek w terminie nieprzekraczającym 72 h w trakcie realizacji wymian podzielników oraz w czasie trwania gwarancji. Oferent wykona czynności serwisowe i zapewni gotowość do montażu dodatkowych podzielników w okresie trwania umowy (po odbiorze końcowym) w przeciągu 7 dni od powzięcia informacji – załącznik nr 9.

4. W zakresie zdolności ekonomicznej

Oferent złoży z ofertą potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100.000,00 zł** na jeden wypadek, niezależnie od ilości zdarzeń.

Potwierdzenie posiadania obowiązującego ubezpieczenia należy dołączyć jako załącznik

5. W zakresie zdolności finansowej

Oferent udokumentuje zdolność finansową do realizacji inwestycji poprzez uzupełnienie i dostarczenie załącznika nr 4 – oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej Wykonawcy, w którym wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej

	<p>w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł. Wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2020 oraz Rachunek zysków i strat za rok 2020.</p> <p>W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego (bilans roczny) – informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu</p>	<p>Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy oraz w przedkładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.</p> <p>Ocena dokonywana 0-1 (spełnia/nie spełnia)</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Oferent jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy. 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 3. Załącznik nr 3 – Zaparaflowany projekt umowy wraz załącznikami oraz wypełnionym załącznikiem do umowy nr 4 – Cennik usług serwisowych. 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej w którym Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł – Wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2020 oraz Rachunek zysków i strat za rok 2020. W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego (bilans roczny) – informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich realizacji z okresu ostatnich pięciu lat tożsamy z przedmiotem zamówienia, dot. wykonywania obsługi podzielników radiowych w ilości min. 40 000 sztuk, w tym realizacji minimum dwóch wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji. 6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do jego wykonania wraz z określeniem czasu zatrudnienia w firmie oferenta składającego ofertę.

7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy handlowej.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o usuwaniu usterek i gotowości do wykonywania czynności serwisowych.
10. Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o niepozostawieniu śladów w wyniku wymiany podzelników na nowe
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o prowadzeniu oddziału firmy
13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie o posiadaniu systemu LoRa
14. Dowód wniesienia wadium.
15. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny dokument o wpisie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
17. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
18. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.14 ust.1 regulaminu udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będącego załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 000,00 zł** (na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń).
20. Do oferty należy dołączyć opisy techniczne jak i parametry oferowanego podzelnika, urządzeń przekaźnikowych oraz systemu radiowego, a w szczególności:
 - a. karta katalogowa wraz z opisami technicznymi podzelnika, urządzeń przekaźnikowych i systemu radio,
 - b. deklaracja zgodności podzelnika,
 - c. deklaracja dla urządzeń przekaźnikowych,
 - d. certyfikaty,
 - e. atest higieniczny,
 - f. opisy techniczne podzelników, urządzeń przekaźnikowych jak i systemu radio LoRa oraz prezentacje systemu Oferenta w zakresie portalu internetowego, możliwości uzyskiwania z niego danych odczytowych jak i danych kontrolnych w zakresie podzelników oraz urządzeń przekaźnikowych,

	<p>21. Do oferty należy załączyć podzielnik będący przedmiotem oferty. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć dokumenty równoważne wystawione w kraju w którym Oferent ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio powyższe, bądź w przypadku kiedy w kraju w którym Oferent ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem.</p> <p>Dokumentację należy dołączyć jako załącznik „Inne” do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.</p>
III. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert	
Kryterium wyboru	<p>Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena demontażu obecnie zamontowanych podzielników wraz z ich utylizacją, dostawa i montaż elektronicznych, dwuczujnikowych podzielników kosztów ogrzewania z modułem do odczytu radiowego wraz z uwzględnieniem ilości bramek przekaźnikowych wbudowanych na osiedlu – waga 70% 2. Cena wygenerowania odczytu 1 szt. podzielnika wraz z wykonaniem rozliczenia 1 szt. – waga 5% 3. Cena dostępu do portalu on-line dla Zamawiającego w przeliczeniu na 1 szt. podzielnika – waga 5% 4. Referencje, cennik, prospekt, oświadczenie o śladach, Indywidualna ocena członka komisji – waga 20% <p>UWAGA!: Odrzucone zostaną oferty, w których:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. podane ceny jednostkowe nie będą większe lub równe od 0,01 zł, b. cena realizacji przedmiotu zamówienia będzie rażąco odbiegać od funkcjonujących na rynku cen realizacji podobnych zadań.
Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru	<p>Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana w oparciu i informacje zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy oraz przekładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż w/w warunki Oferent spełnił.</p> <p>Kryterium nr 1 – Cena demontażu obecnie zamontowanych podzielników wraz z ich utylizacją, dostawa i montaż elektronicznych, dwuczujnikowych podzielników kosztów ogrzewania z modułem do odczytu radiowego wraz z uwzględnieniem ilości bramek przekaźnikowych wbudowanych na osiedlu W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:</p> $C1 = [C1_{\min}/C1_{\text{bad}}] \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$ <p>Gdzie:</p> <p>C1 – ilość punktów oferty badanej C1_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C1_{bad} – cena netto oferty badanej</p> <p>Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Kryterium nr 2 – Cena wygenerowania odczytu 1 szt. podzielnika wraz z wykonaniem rozliczenia 1 szt.</p>

W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C2 = [C2_{\min}/C2_{\text{bad}}] \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C2 – ilość punktów oferty badanej

C2_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C2_{bad} – cena netto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 3 – Cena dostępu do portalu on-line dla Zmawiającego w przeliczeniu na 1 szt. podzielnika

W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C3 = [C3_{\min}/C3_{\text{bad}}] \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C3 – ilość punktów oferty badanej

C3_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C3_{bad} – cena netto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 4 – Referencje, cennik, prospekt, oświadczenie o śladach, Indywidualna ocena członka komisji

W kryterium Referencje kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$R = [R_{\text{bad}}/R_{\text{max}}] \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

R – ilość punktów przyznanych

R_{bad} – ilość punktów oferty badanej

R_{max} – ilość punktów maksymalna spośród wszystkich ważnych ofert

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę po podpisaniu umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **10%** wartości przedmiotu zamówienia „brutto” w następujący sposób:

1. 30% kwoty zabezpieczenia – stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zostanie wniesione w gwarancjach ubezpieczeniowych w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,
2. 70% kwoty zabezpieczenia – stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania zadania, zostanie wniesione w gwarancjach ubezpieczeniowych w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy (części montażowej, dokumentacyjnej oraz obsługi portalu – termin realizacji do 30.09.2022 r.) zostanie zwolnione 70% zabezpieczenia jw. w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, a pozostałe 30% po zakończeniu całości przedmiotu umowy tj. 31.10.2032 r., w terminie do 14 dni po upływie wymienionego terminu.

Podsumowanie:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez

	<p>niewykluczonego z postępowania Oferenta, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Oferenta, a określone zadeklarowane warunki będą przepisane do właściwej umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku tej samej ilości punktów – kryterium rozstrzygającym jest ilość punktów otrzymanych w kryterium Referencje. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynął termin związania ofertą.</p>
<p>Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano, oraz cenę i kryteria oceny złożonej oferty mających wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej. 2. Ogłoszenie zawierające w/w informacje, niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. 3. Informacja przesłana do oferenta, którego ofertę wybrano, zawiera dodatkowo określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. <p>Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyboru oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.</p> <p>Uwaga! Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w terminie krótszym niż 5 dni, w przypadku złożenia w postępowaniu przetargowym tylko jednej oferty.</p>
<p>Informacje na temat zakresu wykluczenia :</p>	
<p>Oferent oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p>	
<p>Dopuszczalne warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia</p>	
<p>Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzania takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:</p>	

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
4. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, stan epidemiologiczny związany z COVID-19 na które strony nie mają wpływu.
5. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
6. Zmiany osoby lub osób uprawnionych do kontaktów.
7. Rozszerzenie obowiązków Wykonawcy o warunki zadeklarowane w składanej ofercie.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Opis sposobu ustalania ceny

1. Ceny podane w ofercie są cenami całkowitymi brutto, muszą uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena za przedmiot umowy jest ceną całkowitą wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
4. W formularzu ofertowym należy podać ceny netto oraz jako osobne pozycje – należy podatek VAT i ceny brutto.
5. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
7. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Zamówienie dodatkowe zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

Zasady podwykonawstwa

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części robót zamówienia podwykonawcy.

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **100.000,00 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

Wadium musi być na koncie Spółdzielni w momencie otwarcia ofert – tylko Oferenci, którzy wpłacili wadium do tego czasu wezmą udział w otwarciu ofert.

Wadium musi być wpłacone z konta firmy Oferenta, która dotyczy złożonej oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie wpłaty wadium z kont prywatnych Oferenta, kont firm powiązanych z firmą Oferenta lub kont należących do firmy Oferenta, a które nie dotyczą złożonej oferty.

Oferent, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

BGŻ S.A. O/Wałbrzych 92 2030 0045 1110 0000 0087 9500 z dopiskiem: „Wadium - Znak sprawy: SIWZ/1/2022/P

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek oferenta:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

5. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez oferenta, którego oferta została odrzucona, lub który został wykluczony, powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

6. Wadium wniesione w pieniądzu w wysokości wniesionej przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na jego pisemny wniosek, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

8. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.

UWAGA: Wadium w PLN musi znajdować się na koncie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu do czasu otwarcia ofert.

Informacje na temat składania ofert

Termin składania ofert	Termin składania ofert upływa 31.03.2022 r. o godz. 14.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego)
Miejsce i sposób składania	<ol style="list-style-type: none">1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podzamcze” w Wałbrzychu, al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzych przez Poczta Polską lub firmę kurierską w wyznaczonym terminie2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „DOSTAWA I MONTAŻ PODZIELNIKÓW KOSZTÓW OGRZEWANIA Z MODUŁEM DO ODCZYTU RADIOWEGO WRAZ Z MONTAŻEM URZĄDZEŃ PRZEKAŹNIKOWYCH, ODCZYTYWANIE I ROZLICZANIE KOSZTÓW OGRZEWANIA ORAZ BEZPOŚREDNI DOSTĘP DLA ZAMAWIAJĄCEGO DO PORTALU ON-LINE” SIWZ/1/2022/P Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. do dnia 01.04.2022 r. godz. 10.00

<p>Otwarcie ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwarcie ofert 01.04.2022 r. o godz. 10.00 w siedzibie Spółdzielni. 2. Otwarcie ofert, jak również dalsza część pracy komisji, ze względu na ogłoszony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii, jest niejawną. 3. Oferent po złożeniu pisemnego wniosku na adres zamawiającego może uzyskać pisemną informację dot. otwarcia ofert – części jawnej. 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
<p>Opis sposobu przygotowania oferty:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Oferenci mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. 5. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. 6. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiających i oferentów wymagają formy pisemnej. 7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. 8. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. 9. Załączone przez Oferenta oświadczenia muszą swoją treścią być zgodne z zaproponowanymi przez Zamawiającego wzorami tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 10. Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. 11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu 12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. 13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (podpis i pieczęć) przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, pod warunkiem dołączenia pełnomocnictwa. 14. Wszystkie strony muszą być kolejno ponumerowane. 15. Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. 16. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów zawartych w ofercie. 17. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent. 18. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert: zmienić lub wycofać ofertę 19. Zmieniona oferta musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta pierwotna tj. odpowiednio oznakowana oraz zawierać dopisek: „ZMIANA”.

	<p>20. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty.</p> <p>21. Oferta, która została zmieniona zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, w momencie złożenia przez oferenta nowej oferty z dopiskiem „ZMIANA” i złożeniu przez niego oświadczenia o zmianie oferty. Zwrot oferty zostanie odnotowany w zestawieniu złożonych ofert. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentów z postępowania.</p> <p>22. Oferta, która została wycofana zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, w momencie złożenia przez oferenta oświadczenia o wycofaniu oferty. Zwrot oferty zostanie odnotowany w zestawieniu złożonych ofert. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentów z postępowania.</p> <p>23. W przypadku nie dostarczenia przez oferenta odpowiednio oznakowanej zmienionej oferty lub nie dostarczenia przez oferenta oświadczenia o zmianie oferty- oferta zmieniona nie zostanie przyjęta.</p> <p>24. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania na podany na ofercie adres oferenta.</p> <p>25. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.</p> <p>26. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie</p>
Termin związania ofertą:	Oferent związany jest ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Podstawa i tryb postępowania	
<p>Uchwała nr 14/61/2022 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, z dnia 14 marca 2022 r.</p> <p>Postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będącego załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r.</p> <p>Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.</p>	
Protesty:	
<p>Sposób składania i rozstrzygania protestów określa regulamin udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będący załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020r, tj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie Oferent może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego. 2. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia. 3. Zamawiający niezwłocznie prześle do oferenta, którego ofertę wybrano, informację o wniesieniu protestu 4. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą. 5. Protest można wnieść w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. 6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. 7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie. 8. O złożeniu protestu zamawiający zawiadamia niezwłocznie oferentów uczestniczących w danym postępowaniu. 9. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia. 10. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia. 11. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. 	

12. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich oferentów.
13. Po wniesieniu protestu zamawiający zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że:
- 1) protest jest oczywiście niezasadny,
 - 2) zamawiający albo inny oferent mógłby ponieść szkodę nieproporcjonalnie większą w stosunku do tej, która grozi wnoszącemu protest,
 - 3) zawieszeniu postępowania sprzeciwia się ważny interes Spółdzielni.
14. Od rozstrzygnięcia o zawieszeniu postępowania o udzielenie zamówienia odwołanie nie przysługuje.

Pozostałe informacje:

1. Złożenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Postępowanie o zamówienie może zostać unieważnione jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty lub złożono oferty podlegające odrzuceniu lub wykluczeniu
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia oferentów biorących udział w postępowaniu.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, oferentom, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu tj.: przygotowania oferty i innych.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z dwoma oferentami, którzy złożyli w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejsze oferty. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowane ceny wykonania całego zakresu robót będą wyższe niż Zamawiający może przeznaczyć na ich realizację.
7. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferty niespełniające wymogów dostępu zostaną wykluczone, a oferty niespełniające któregokolwiek z pozostałych wymagań zostaną odrzucone.
9. Z tytułu wykluczenia ofert, oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
10. Zamawiający daje możliwość kierowania pytań w sprawie przedmiotowego postępowania przetargowego wyłącznie w formie pisemnej (adres e-mail biuro@smpodzamcze.com.pl) do dnia 25.03.2022 r.
11. Zamawiający jednocześnie umieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia i jest dla oferentów wiążące.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym poprzez dodanie takiej informacji na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia

14. Zamawiający wzywa oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (uzupełnienie podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, dostarczenia uprawnień, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, brak załącznika innego niż formularz ofertowy itp.), do uzupełnienia braków w tych dokumentach w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Oferent ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Zamawiającego na adres, o którym mowa w części powyżej niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
15. W przypadku braku określenia w formularzu ofertowym, któregośkolwiek z kryteriów oceny oferty lub w przypadku ograniczenia przez oferenta zakresu robót mającego wpływ na cenę podaną w ofercie- oferta zostanie odrzucona.
16. Zleceniodawca powiadomi drogą mailową wszystkich Oferentów o wynikach postępowania.
17. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz w gablocie ogólnodostępnej w siedzibie zamawiającego.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z dokumentacją
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Zaparafowany projekt umowy wraz załącznikami oraz wypełnionym załącznikiem do umowy nr 4 – Cennik usług serwisowych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej w którym Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł – Wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2020 oraz Rachunek zysków i strat za rok 2020.
W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego (bilans roczny) – informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich realizacji z okresu ostatnich pięciu lat tożsamy z przedmiotem zamówienia, dot. wykonywania obsługi podzielników radiowych w ilości min. 40 000 sztuk, w tym realizacji minimum dwóch wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 20 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości oraz referencji.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do jego wykonania wraz z określeniem czasu zatrudnienia w firmie oferenta składającego ofertę.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy handlowej.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o usuwaniu usterek i gotowości do wykonywania czynności serwisowych.
10. Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o niepozostawieniu śladów w wyniku wymiany podzielników na nowe.
12. Załącznik nr 12 – Oświadczenie o prowadzeniu oddziału firmy.
13. Załącznik nr 13 – Oświadczenie o posiadaniu systemu LoRa.