

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia SIWZ/1/2025/WW	
Nazwa Zamawiającego:	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podzamcze” w Wałbrzychu
NIP Zamawiającego:	8860006816
Adres Zamawiającego:	Al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzych
Telefon kontaktowy:	74 665 69 50
Adres e-mail w sprawach związanych ze składaniem oferty :	biuro@smpodzamcze.com.pl
Adres e-mail w sprawach technicznych związanych z zamówieniem:	biuro@smpodzamcze.com.pl p.bogdanska@smpodzamcze.com.pl
Osoba do kontaktów:	mgr inż. Paulina Bogdańska
Nazwa zadania i podstawa wykonania:	„Dostawa i wymiana wodomierzy indywidualnych na wodomierze radiowe wraz z wykorzystaniem zamontowanych urządzeń przekaźnikowych systemu Lora oraz portalem on-line” Uchwała nr 57/59/2020 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, z dnia 16 listopada 2020 r.
I. Opis przedmiotu zamówienia	
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Dostawa i wymiana wodomierzy indywidualnych (w ilości 19 229 sztuk) na wodomierze jednostrumieniowe, suchobieżne, radiowe ze zdalnym odczytem wraz z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych do rejestracji pracy wodomierzy (w systemie Lora) i przekazywania danych odczytowych na portal on-line z bezpośrednim dostępem dla Zamawiającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu
Rodzaj zamówienia	Roboty instalacyjne
Określenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika kodów CPV	50411100-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji wodomierzy
Szczegółowy przedmiot zamówienia	a. Część montażowa: 1) demontaż wodomierzy wraz z ich utylizacją, 2) montaż nowych wodomierzy (zorganizowanie trzech terminów wymian lub osiągnięcie 90% skuteczności podczas I lub II terminu), 3) podczas montażu każdego wodomierza montaż nowych uszczelek, 4) montaż nowych zaworków zwrotnych przed wodomierzami ciepłej i zimnej wody, 5) przeprowadzenie próby szczelności, 6) założenie nowych plomb plastikowych, numerycznych, zatrzaskowych przed i za wodomierzami (dwie sztuki przy jednym wodomierzu), 7) aktywacja wodomierzy w systemie przekaźnikowym Lora w ilości zapewniającej rejestrację pracy wodomierzy i przekazywania danych odczytowych na portal z dostępem on-

	line, umożliwiający ciągłą analizę pracy i wskazań urządzeń – aktualizacja danych na portalu co najmniej co 24 godziny, dane magazynowane na serwerze Wykonawcy, 8) dokonanie koniecznych prac dodatkowych, takich jak wymiana zaworu kulowego, śrubunku itp., 9) usuwanie zgłoszonych usterek w terminie nieprzekraczającym 24 h w trakcie realizacji wymian wodomierzy, 10) wykonanie odczytu kontrolnego w terminie do 14 dni od zakończenia III terminu wymiany wodomierzy na danym budynku, 11) Zamawiający zastrzega, że II i III termin wymiany wodomierzy musi być wyznaczony w innych godzinach niż I termin. b. Część dokumentacyjna 1) sporządzenie protokołu, na zatwierdzonym przez Zamawiającego druku, z wymiany i plombowania wodomierzy w minimum 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz – dla użytkownika lokalu), zawierającego: a) adres lokalu b) nr wodomierza demontowanego i jego odczytu, c) nr wodomierza montowanego i jego stanu początkowego, d) numerów dwóch plomb, e) daty wymiany, f) w przypadku wykonania prac koniecznych również opis wykonanych prac (udokumentowanie prac poprzez wykonanie zdjęcia) g) protokół podpisany przez użytkownika oraz monter, wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego, uwzględniający informacje o ewentualnych pracach uzupełniających, takich jak wymiana zaworu kulowego, śrubunku itp., h) informację o nieprawidłowościach, i) podpis użytkownika lokalu. 2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej demontowanych i montowanych wodomierzy z widocznym stanem liczydła i ich udostępnienie w Portalu Internetowym dla Zamawiającego, 3) wykonanie bezpłatnych odczytów radiowych kontrolnych w terminie do 30 dni od daty montażu, 4) sporządzenie elektronicznego zestawienia (Excel) z wymiany i plombowania wodomierzy z podaniem: a) nr wodomierza demontowanego i jego odczytu, b) nr wodomierza montowanego i jego stanu początkowego, c) numerów dwóch plomb, d) daty wymiany uwidocznionej na protokole oraz zdjęciach. 5) sporządzenie pliku w odpowiednim formacie (CSV), zgodnym z systemem Dom5 zawierającym dane o zdemontowanym wodomierzu oraz nowym wodomierzu, ich stanach i dacie wymiany, c. Obsługa portalu on-line oraz generowanie plików odczytowych wodomierzy 1) uruchomienie i obsługa portalu on-line dla rejestracji danych odczytanych z wodomierzy, który umożliwi Zamawiającemu bezpośredni, bezpłatny dostęp dla co najmniej dwóch stanowisk, do danych: aktualnego oraz historycznego (od momentu montażu) zużycia wody w danym lokalu
--	--

	mieszkalnym (rejestracja wskazań co 24 h) oraz do informacji w zakresie błędów pracy wodomierzy: a) przepływ wsteczny, b) przepływ ciągły, c) niski stan baterii, d) awaria modułu radiowego, e) demontaż wodomierza, f) brak zużycia, g) duże zużycie. 2) archiwizacja danych demontowanych wodomierzy w okresie trwania umowy – dostęp do wszystkich danych odczytowych i dokumentacji fotograficznej związanej z przeprowadzonym serwisem (zdjęcia demontowanych i montowanych urządzeń). d. Część serwisowa: 1) usługa serwisowa, wykonywana przez służby techniczne Oferenta, polegająca na bieżącej kontroli wodomierzy, urządzeń przekaźnikowych, monitoringu błędów zgłaszanych przez wodomierze oraz gotowość wymiany wodomierzy w ciągu 72 h od powzięcia informacji o takiej konieczności, 2) przedstawianie (do 10 dnia każdego miesiąca) comiesięcznych raportów z przeglądu pracy urządzeń tj. przygotowywanie zestawienia nieprawidłowości związanych z pracą wodomierzy w tabeli excel z uwzględnieniem: a. wymienionych urządzeń, b. zestawienia zużycia w porównaniu miesiąc do miesiąca, c. zużyć ujemnych, d. zużyć zerowych, e. braki odczytów. 3) wykonywanie czynności serwisowych oraz gotowość do dodatkowych wymian legalizacyjnych wodomierzy w okresie trwania umowy (po odbiorze końcowym) w przeciągu 7 dni od powzięcia informacji.
Wymagania techniczne wodomierzy	1) Wodomierze muszą być fabrycznie nowe, odpowiadać Polskim Normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, 2) Wodomierze muszą posiadać zatwierdzenia MID, 3) Wodomierze muszą posiadać atest higieniczny PZH, 4) Wodomierze muszą posiadać deklarację zgodności dla wodomierza jak i systemu radiowego, 5) Wodomierze muszą być suchobieżne, jednostrumieniowe do wody zimnej ($T \leq 30^{\circ}\text{C}$) oraz do wody ciepłej ($T \geq 90^{\circ}\text{C}$), 6) Wodomierze muszą posiadać klasę metrologiczną: dla pośredniego strumienia Q3 minimum $R \geq 40\text{V}$ i $R \geq 80\text{H}$ dla ciągłego strumienia Q2 minimum $R \geq 50\text{V}$ i $R \geq 100\text{H}$, 7) Wodomierze muszą posiadać średnicę nominalną DN15, 8) Wodomierze muszą posiadać wartość przepływu $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$, 9) Wodomierze muszą posiadać próg rozruchu min. 8 l/h, 10) Wodomierze muszą mieć stabilne parametry metrologiczne w czasie eksploatacji, 11) Wodomierze muszą posiadać korpus wodomierza – metalowy (niklowany mosiężny), 12) Pamięć modułu radiowego ma archiwizować wartość zużycia z minimum ostatnich 18 miesięcy w cyklach minimum miesięcznych lub krótszych cyklach,

	13) Wymagana waga impulsu – 1 dm³/l imp, 14) Wodomierze muszą być wyposażone w układ rozpoznawania kierunku przepływu, 15) Kapsuła wodomierza powinna być w pełni obrotowa, hermetyczne liczydła odporne na zaparowania, 16) Wodomierze muszą być zabezpieczone przed oddziaływaniem zewnętrznych pól magnetycznych oraz powinny być wyposażone we wskaźnik informujący o ściskaniu liczydła w celu jego zablokowania, 17) Wodomierze muszą zapewnić dużą odporność na zanieczyszczenia wody, 18) Wysokość wodomierzy wraz z modułem radiowym nie może być większa niż 75 mm oraz sposób zamontowania musi umożliwiać swobodny montaż do odczytu zdalnego (ręcznego).
Wymagania techniczne modułu radiowego	1) Moduł radiowy lub nakładka modułu radiowego musi być fabrycznie nowy, odpowiadać Polskim Normom oraz posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, 2) W przypadku zastosowania nakładki modułu radiowego – musi mieć możliwość zdemontowania bez konieczności demontażu samego wodomierza, a dokładnie jego podstawy wraz z częścią mechaniczną, 3) Nakładki modułu radiowego muszą być zamontowane w sposób uniemożliwiający ich demontaż przez osoby nieuprawnione, muszą być zabezpieczone plombami trwale zabezpieczającymi wodomierz, nie dopuszcza się opasek zabezpieczających dla wodomierza, 4) W przypadku zastosowania nakładki modułu radiowego – nie może stanowić oddzielnej niezintegrowanej części wodomierza połączonej z nim kablem lub innym systemem montażowym, 5) System komunikacji między wodomierzem radiowym a urządzeniem przekaźnikowym i portalem Oferenta dwukierunkowy 6) Minimalna wytrzymałość baterii modułów radiowych – 72 miesiące, 7) Minimalna pamięć wewnętrzna modułu radiowego – 18 miesięcy wstecz.
Wymagania techniczne portalu on-line	1) Wymagana możliwość odczytu stanu wodomierza wykonywana przez portal Oferenta (w systemie pośrednim z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych zamontowanych w budynkach), 2) Wymagana możliwość rozszerzenia transmisji danych o wskazania z podzielników ciepła, 3) Wymagana archiwizacja danych odczytowych przez cały okres ważności legalizacji wodomierza dla odczytów rejestrowanych co 24 h w formacie wartości rzeczywistych (w przypadku wymiany serwisowej dostęp do danych z demontowanego wodomierza), 4) Wymagana kontrola prawidłowości działania wodomierzy radiowych i urządzeń przekaźnikowych przez portal serwisowy Oferenta co 24 h wraz z analizą poprawności działania lub zapisem ewentualnych błędów wodomierzy radiowych jak i urządzeń przekaźnikowych co 24 h, alert błędów, 5) Wymagane jest, aby urządzenia przekaźnikowe systemu Lora były monitorowane w portalu serwisowym Oferenta w zakresie prawidłowości działania i utrzymywania stałej łączności

	wodomierzy z urządzeniami przekaźnikowymi i portalem Oferenta, 6) Wymagana możliwość kontroli i podglądu w portalu serwisowym Oferenta pracy wodomierzy radiowych co 24 h, 8) Wymagany raport z analizy pracy wodomierza i rejestracja ewentualnych nieprawidłowości, a w szczególności rejestracja: a) próby zakłócenia polem magnetycznym pracy wodomierza, b) stałego wycieku c) próby demontażu lub rozłączenia modułu radiowego od wodomierza, d) przepływu wstecznego, e) niskiego stanu baterii modułu radiowego, f) braku łączności pomiędzy modułem radiowym a systemem radiowym, 7) Wszelkie magazynowanie danych powinno być zgodne z przepisami RODO, 8) Wymagany dostęp do pełnych danych z historii rozbioru wody dla zakresu dat przedstawionych przez Zamawiającego w poszczególnych lokalach i budynkach, z wykorzystaniem danych z portalu Oferenta dla odczytów pośrednich z podziałem zapisów zużycia wody dla danego wodomierza rejestrowanego co 24 h, 9) Dla systemu odczytów z wykorzystaniem urządzeń przekaźnikowych wymagany dostęp do danych odczytowych zużycia wody dla danego wodomierza na żądanie Zamawiającego z dostępem do danych sprzed 24 h za dowolny okres wskazany przez Zamawiającego, 10) Wymagana możliwość eksportu wyników z odczytu wodomierzy dla Zamawiającego w postaci niezaszyfrowanego pliku, przekazywane w formie elektronicznej odczytów z wodomierzy zainstalowanych w lokalach mieszkalnych i odczytów z wodomierzy zamontowanych w lokalach użytkowych w formatach csv lub xls, 11) Rozpoznawanie i możliwość kontroli w portalu serwisowym Oferenta miejsc montażu urządzeń przekaźnikowych systemu Lora w zakresie numeru identyfikacyjnego urządzenia jak i adresu montażu, 12) Urządzenia przekaźnikowe systemu Lora powinny jedynie przysyłać dane uzyskane od modułów radiowych wodomierzy na serwer Oferenta, urządzenia te nie powinny magazynować danych odczytowych w swojej pamięci, 13) Transfer danych z wodomierza radiowego do urządzeń przekaźnikowych systemu Lora i na serwery Oferenta musi być odpowiednio zabezpieczony i szyfrowany.
Dodatkowe uwagi	1) Oferent jest zobowiązany do dokonania własnych wyliczeń uwzględniając własne ustalenia co do rzeczywistego zakresu montażu urządzeń przekaźnikowych, wymaganych do osiągnięcia rezultatu. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z ewentualnym błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, 2) Oferent w czasie obowiązywania umowy zobowiązuje się do prowadzenia oddziału swojej firmy w Wałbrzychu w trakcie obowiązywania umowy,

	3) Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli to konieczne, dokonać wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich niezbędnych kosztów realizacji zamówienia. Wizja lokalna możliwa po wcześniejszym umówieniu się, jednak nie później niż do 7 dni przed terminem składania ofert.
Obowiązki Wykonawcy	Wykonawca winien zagwarantować: 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, 2) Pełne ubezpieczenie robót i odpowiedzialność za wykonane prace lub powstałe szkody w wyniku przeprowadzonych prac, 3) Gwarancję poprawności zamontowania wodomierzy z modułem radiowym, rzetelnego zaplombowania i sporządzenia dokumentacji zdjęciowej oraz raportów uwzględniających wszystkie wymagania Zamawiającego, 4) Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia, 5) Wykonawca winien przekazywać na bieżąco do Zamawiającego informacje o niesprawnych zaworach odcinających lub innych problemach uniemożliwiających wymianę wodomierzy – brak dostępu, nieprawidłowo wykonana instalacja wewnętrzna, 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, 7) Niezwłoczne sygnalizowanie zamawiającemu o zaistnieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Oferenta/Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy, 8) Uzyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, 9) Wykonanie zadania z dołożeniem należytej staranności, 10) Przekazywanie na bieżąco informacji z postępu prac w ramach realizacji podpisanej umowy, 11) Stosowanie materiałów odpowiadających wymagom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (m.in. atesty, certyfikaty) zgodnie z ustawą prawo budowlane-przepisami wykonawczymi ustawy, 12) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) – Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt wykonawcy, 13) Zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową. Zastosowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty, 14) Poniesienie przez Wykonawcę kosztu poboru energii elektrycznej na potrzeby zamontowanych urządzeń przekątnikowych systemu Lora w formie ryczałtu za okres 60 m-cy, 15) Prowadzenie robót z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp, mając przede wszystkim na względzie bezpieczeństwo ludzi i konstrukcji, z uwzględnieniem obowiązujących zaleceń

	epidemiologicznych, 16) Wykonawca przed przystąpieniem do prac na 7 dni przed ich rozpoczęciem wywiesi, na tablicy ogłoszeń w klatkach, ogłoszenia informujące o terminach i godzinach wymiany wodomierzy na formularzu zatwierdzonym przez Zamawiającego, 17) Wykonawca lub osoby go reprezentujące mają obowiązek udzielać wyjaśnień w sprawach związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem zamówienia. 18) Oferent ma obowiązek udokumentować lub potwierdzić posiadanie oddziału serwisowego na terenie Miasta Wałbrzycha wraz z podaniem adresu oddziału oraz zadeklarować, że biuro będzie funkcjonować przez cały czas trwania umowy.
Obowiązki Zamawiającego	1) Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, 2) Odbiory częściowe będą się odbywać po każdym kolejnym zrealizowanym etapie wymiany wodomierzy, zakończone zostaną odbiorem końcowym, Zamawiający wymaga minimum trzech terminów montażowych dla realizacji umowy, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, 3) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia oraz spełnienia innych świadczeń określonych Umową z Wykonawcą po każdym zrealizowanym etapie wymian wodomierzy, 4) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji Umowy w szczególności do: a) przekazywania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, b) konsultowania z Wykonawcą działań objętych Umową.
Zasady odbioru przedmiotu zamówienia	1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie zakończenie robót, po każdym zrealizowanym etapie wymian, załączając odczyt kontrolny wymienionych wodomierzy nie później niż 30 dni od zakończenia montażu w danym etapie, 2) Zamawiający do 7 dni roboczych od zgłoszenia wyznaczy termin odbioru, 3) W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. 4) Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie ilość zamontowanych urządzeń pomiarowych oraz dostęp do urządzeń na portalu on-line. W przypadku, gdy dotyczy to zakresu prac dodatkowych, związanych z przeróbką podejścia pod wodomierz odbiór nastąpi na podstawie złożonego protokołu, 5) Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do portalu on-line z chwilą odbioru częściowego pierwszego etapu montażu, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru danego etapu prac, 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru: a) protokoły z wymiany i plombowania wodomierzy skompletowane adresowo osobno dla każdego budynku, b) atesty, certyfikaty na użyte materiały zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, deklaracje zgodności na wbudowane materiały, 7) Zakończenie realizacji całego przedmiotu umowy zostanie

	potwierdzone spisaniem <u>końcowego protokołu</u>, który będzie podstawą do rozliczenia całości robót. Przedmiotem odbioru mogą być wyłącznie prace wykonane bez wad i usterek. 8) W razie stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek, Zamawiający wyznacza protokolarnie termin ich usunięcia. 9) Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na zasadzie rozliczenia etapowego po każdym zakończonym etapie prac.
Warunki płatności	Warunki płatności określa umowa z Wykonawcą – załącznik nr 3
Gwarancja	Oferent udzieli Zamawiającemu minimum: – 60 miesięcznej gwarancji na korpus mechaniczny wodomierza, – 60 miesięcznej gwarancji na moduł radiowy wodomierza, – 60 miesięcznej gwarancji na urządzenia przekaźnikowe, – 72 miesięcznej gwarancji na baterię modułu radiowego, – 60 miesięcznej gwarancji na robociznę. W przypadku, gdy Oferent udzieli gwarancji poniżej wskazanych – oferta zostanie odrzucona
Oferty wariantowe i częściowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/ lub wariantowych
Termin i miejsce realizacji zamówienia	Wykonawca: 1. w dniu 02.02.2026 r. rozpocznie wymianę wodomierzy (rok produkcji i legalizacji urządzeń – 2026), 2. do 31.10.2026 r. zakończy wymianę wodomierzy, 3. w dniu 31.12.2031 r. nastąpi zakończenie umowy, a możliwość wygenerowania plików odczytowych wodomierzy z systemu on-line będzie możliwa do dnia 31.01.2032 r., Miejsce realizacji zamówienia – zasoby mieszkaniowe Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu.
II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:	
Warunki udziału w postępowaniu	O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać: 1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością, 2) Oferenci w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono, 3) Oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

	przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 8) Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, 10) Oferenci, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w regulaminie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium, 11) Oferenci, którzy nie wykażą, że w latach 2020 do 2025, wykonali wymiany wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 50 000 sztuk, w tym, że zrealizowali min. dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku, 12) Oferenci, którzy nie wykażą, że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 30 000 sztuk wodomierzy, 13) Oferenci, którzy nie wykażą, że z portalu on-line Oferenta korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości. <u>Oferent musi spełnić następujące warunki:</u> 1. W zakresie wiedzy i doświadczenia W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: wykonał wymianę wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 50 000 sztuk. Ponadto oferent musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, min. dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 50 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości, Zamawiający zastrzega sobie udostępnienie przez Oferenta referencji w zakresie wskazanych przez Oferenta zrealizowanych inwestycji dotyczących realizacji wymienionych w załączniku nr 5. Na potwierdzenie wykonania w/w prac Zamawiający żąda uzupełnienia i dołączenia załącznika nr 5 wraz z podaniem numeru telefonu Inwestora, dla którego zrealizowano zamówienie. 2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a) Oferent przedstawi wraz z ofertą imienny wykaz osób – załącznik
--	---

	nr 6, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat potwierdzenia ich kwalifikacji, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich prac, b) Oferent zapewni usunięcie zgłoszonych usterek w terminie nieprzekraczającym 24 h w trakcie realizacji wymian wodomierzy oraz 72 h w czasie trwania gwarancji – załącznik nr 9. 3. W zakresie zdolności ekonomicznej Oferent złoży z ofertą potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł na jeden wypadek, niezależnie od ilości zdarzeń. Potwierdzenie posiadania obowiązującego ubezpieczenia należy dołączyć jako załącznik. 4. W zakresie zdolności finansowej Oferent udokumentuje zdolność finansową do realizacji inwestycji poprzez uzupełnienie i dostarczenie załącznika nr 4 – oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej Wykonawcy, w którym wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł. Wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2024, sprawozdanie F-01 za rok 2024 oraz dodatkowo sprawozdanie F-01 za I, II i III kwartał 2025 r. W przypadku oferentów, których firma nie została wylosowana przez GUS i zobowiązana do składania sprawozdań F-01, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające w/w brak konieczności sporządzenia powyższego. W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu	Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy oraz w przedkładanych wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił. Ocena dokonywana 0-1 (spełnia/nie spełnia) Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Oferent jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty: 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 3. Załącznik nr 3 – Zaparaflowany projekt umowy wraz załącznikami oraz wypełnionym załącznikiem do umowy nr 4 – Cennik usług serwisowych i prac dodatkowych, 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej w którym Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku

	kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł – wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2024, sprawozdanie F-01 za rok 2024 oraz dodatkowo sprawozdanie F-01 za I, II i III kwartał 2025 r., W przypadku oferentów, których firma nie została wylosowana przez GUS i zobowiązana do składania sprawozdań F-01, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające w/w brak konieczności sporządzenia powyższego. W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 5. Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich realizacji z okresu ostatnich pięciu lat tożsamy z przedmiotem zamówienia, dot. wykonania wymiany wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 50 000 sztuk, w tym że zrealizowali minimum dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 30 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości, 6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat zajmowanego stanowiska oraz z określeniem czasu zatrudnienia w firmie Oferenta składającego ofertę oraz ilość monterów przewidywanych do realizacji zamówienia, 7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych, 8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy handlowej, 9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o usuwaniu usterek 10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu oddziału serwisowego na terenie Wałbrzycha, 11. Załącznik nr 11 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, 12. Dowód wniesienia wadium, 13. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny dokument o wpisie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u> 14. Aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych <u>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania</u>
--	--

	<u>ofert,</u> 15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u> 16. Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000 000,00 zł (na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń), 17. Do oferty należy dołączyć opisy techniczne jak i parametry oferowanego wodomierza, urządzeń przekaźnikowych oraz systemu radiowego, a w szczególności: a) Kartę katalogową wraz z opisami technicznymi wodomierza, urządzeń przekaźnikowych i systemu radio, b) Deklarację zgodności dla urządzeń przekaźnikowych, c) Deklarację zgodności wodomierza, d) Opis techniczny wodomierza, urządzeń przekaźnikowych jak i systemu radio oraz prezentacja systemu Oferenta w zakresie portalu on-line i jego możliwości uzyskiwania z niego danych odczytowych jak i danych kontrolnych w zakresie funkcjonowania wodomierza jak i urządzeń przekaźnikowych, 18. Do oferty należy załączyć wodomierz będący przedmiotem oferty. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć dokumenty równoważne wystawione w kraju w którym Oferent ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio powyższe, bądź w przypadku kiedy w kraju w którym Oferent ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem. Dokumentację należy dołączyć jako załącznik „Inne” do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
III. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert	
Kryterium wyboru	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą: 1. Cena dostawy i wymiany wodomierza radiowego wraz z demontażem starego wodomierza i jego odkupieniem oraz wymianą uszczerek, plombowaniem plastikowymi plombami numerycznymi zatrzaskowymi (2 szt.), wraz z montażem zaworka zwrotnego oraz uwzględnieniem ilości urządzeń przekaźnikowych wbudowanych na osiedlu – waga 75%, 2. Cena dostępu do portalu on-line dla Zamawiającego w przeliczeniu na 1 szt. wodomierza – waga 20%, 3. Referencje – waga 5%.
Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru	1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów: Kryterium nr 1 – Cena dostawy i wymiany wodomierza radiowego wraz z demontażem starego wodomierza i jego utylizacją oraz wymianą uszczerek, plombowaniem plastikowymi plombami numerycznymi zatrzaskowymi (2 szt.), wraz z montażem zaworka zwrotnego oraz uwzględnieniem ilości bramek przekaźnikowych wbudowanych na osiedlu

	W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $C1 = [C1_{\min}/C1_{\text{bad}} \times 75\% \times 100 \text{ pkt}]$ Gdzie: C1 – ilość punktów oferty badanej C1_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C1_{bad} – cena netto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Kryterium nr 2 – Cena dostępu do portalu on-line dla Zamawiającego w przeliczeniu na 1 szt. wodomierza W kryterium CENA kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $C2 = [C2_{\min}/C2_{\text{bad}}] \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: C2 – ilość punktów oferty badanej C2_{min} – cena netto minimalna spośród wszystkich ważnych ofert C2_{bad} – cena netto oferty badanej Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Kryterium nr 3 – Referencje, cennik, prospekt – indywidualna ocena członka komisji W kryterium Referencje kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru: $R = [R_{\text{bad}}/R_{\text{max}}] \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$ Gdzie: R – ilość punktów przyznanych R_{bad} – ilość punktów oferty badanej R_{max} – ilość punktów maksymalna spośród wszystkich ważnych ofert Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Każdy członek Komisji przyznaje ilość punktów w zakresie 0-5. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę po podpisaniu umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia „brutto” w następujący sposób: • 30% kwoty zabezpieczenia – stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zostanie wniesione w pieniądzu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, • 70% kwoty zabezpieczenia – stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania zadania, zostanie wniesione w pieniądzu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy (części montażowej, dokumentacyjnej oraz obsługi portalu – termin realizacji do. 31.11.2026 r.) zostanie zwolnione 70% zabezpieczenia jw. w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, a pozostałe 30% po zakończeniu całości przedmiotu umowy – w terminie do 14 dni licząc od dnia 31.01.2032 r. (termin, do którego będzie możliwość wygenerowania plików odczytowych wodomierzy z systemu on-line). Podsumowanie: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Oferenta, która uzyska największą
--	---

	ilość punktów. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Oferenta, a określone zadeklarowane warunki będą przepisane do właściwej umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku tej samej ilości punktów – kryterium rozstrzygającym jest ilość punktów otrzymanych w kryterium Referencje. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynął termin związania ofertą.
Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano, oraz cenę i kryteria oceny złożonej oferty mających wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej. 2. Informacja przesłana do oferenta, którego ofertę wybrano, zawiera dodatkowo określenie miejsca i terminu zawarcia umowy. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyboru oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Informacje na temat zakresu wykluczenia	
Wykonawcą zamówienia nie może być Oferent, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.	
Dopuszczalne warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia	
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzania takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą	

w szczególności:

1. Terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
2. Sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
4. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, stan epidemiologiczny, na które strony nie mają wpływu.
5. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
6. Zmiany osoby lub osób uprawnionych do kontaktów.
7. Rozszerzenie obowiązków Wykonawcy o warunki zadeklarowane w składanej ofercie.

Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Opis sposobu ustalania ceny

1. Ceny podane w ofercie są cenami całkowitymi brutto, muszą uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena za przedmiot umowy jest ceną całkowitą wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami.
4. W formularzu ofertowym należy podać ceny netto oraz jako osobne pozycje – należny podatek VAT i ceny brutto.
5. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
7. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 20% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Zamówienie dodatkowe zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.

Zasady podwykonawstwa

Zamawiający nie wyraża zgody i nie dopuszcza zlecenia części lub całości robót podwykonawcy.

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **70.000,00 zł.**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu.

Zamawiający zastrzega, iż wadium musi być na koncie Spółdzielni w momencie otwarcia ofert – tylko Oferenci, którzy wpłacili wadium do tego czasu wezmą udział w otwarciu ofert. Oferent,

którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

Wadium musi być wpłacone z konta firmy Oferenta, która dotyczy złożonej oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie wpłaty wadium z kont prywatnych Oferenta, kont firm powiązanych z firmą Oferenta lub kont należących do firmy Oferenta, a które nie dotyczą złożonej oferty. 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **BGŻ S.A. O/Wałbrzych 92 2030 0045 1110 0000 0087 9500 z dopiskiem: „Wadium – Znak sprawy: SIWZ/1/2025/WW**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek oferenta:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

5. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez oferenta, którego oferta została odrzucona, lub który został wykluczony, powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

6. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

7. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium.

UWAGA: Wadium w PLN musi znajdować się na koncie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu do czasu otwarcia ofert.

Informacje na temat składania ofert

Termin składania ofert	Termin składania ofert upływa 03.12.2025 r. o godz. 14:00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego)
Miejsce i sposób składania	1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podzamcze” w Wałbrzychu, al. Podwale 1, 58-316 Wałbrzych przez Poczta Polską lub firmę kurierską w wyznaczonym terminie 2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego wraz z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „WYMIANA LEGALIZACYJNA WODOMIERZY W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PODZAMCZE W WAŁBRZYCHU” SIWZ/1/2025/WW Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. do dnia 04.12.2025 r. godz. 12:00
Otwarcie ofert	1. Otwarcie ofert nastąpi 04.12.2025 r. o godz. 12:00 w siedzibie Spółdzielni. 2. Oferent po złożeniu pisemnego wniosku na adres zamawiającego może uzyskać pisemną informację dot. otwarcia ofert – części

	jawnej. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
Opis sposobu przygotowania oferty:	1. Oferenci mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. 2. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. 3. Załączone przez Oferenta oświadczenia muszą swoją treścią być zgodne z zaproponowanymi przez Zamawiającego wzorami tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego. 4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. 5. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. 6. Załączone przez Oferenta oświadczenia muszą swoją treścią być zgodne z zaproponowanymi przez Zamawiającego wzorami tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Ofertę sporządza się w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. 8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu 9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. 10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (podpis i pieczęć) przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, pod warunkiem dołączenia pełnomocnictwa. 11. Wszystkie strony muszą być kolejno ponumerowane. 12. Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. 13. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów zawartych w ofercie. 14. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent. 15. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert: zmienić lub wycofać ofertę 16. Zmieniona oferta musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta pierwotna tj. odpowiednio

	oznakowana oraz zawierać dopisek: „ZMIANA”. 17. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty. 18. Oferta, która została zmieniona zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, w momencie złożenia przez oferenta nowej oferty z dopiskiem „ZMIANA” i złożeniu przez niego oświadczenia o zmianie oferty. Zwrot oferty zostanie odnotowany w zestawieniu złożonych ofert. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentów z postępowania. 19. Oferta, która została wycofana zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, w momencie złożenia przez oferenta oświadczenia o wycofaniu oferty. Zwrot oferty zostanie odnotowany w zestawieniu złożonych ofert. Oświadczenie zostanie dołączone do dokumentów z postępowania. 20. W przypadku nie dostarczenia przez oferenta odpowiednio oznakowanej zmienionej oferty lub nie dostarczenia przez oferenta oświadczenia o zmianie oferty – oferta zmieniona nie zostanie przyjęta. 21. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania na podany na ofercie adres oferenta. 22. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. 23. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
Termin związania ofertą:	Oferent związany jest ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Podstawa i tryb postępowania

Uchwała nr Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, z dnia r.

Postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu będącego załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

Protesty:

Sposób składania i rozstrzygania protestów określa regulamin udzielania zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu, będący załącznikiem do Uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podzamcze” w Wałbrzychu nr 2/5/2020, z dnia 20.02.2020 r. tj:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie Oferent może złożyć umotywowany, pisemny protest do Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie prześle do oferenta, którego ofertę wybrano, informację o wniesieniu protestu
4. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.
5. Protest można wnieść w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie.
8. O złożeniu protestu zamawiający zawiadamia niezwłocznie oferentów uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 7 dni od jego wniesienia.

10. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia protestu zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia.
11. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność.
12. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich oferentów.
13. Po wniesieniu protestu zamawiający zawiesza postępowanie o udzielenie zamówienia do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej jednak niż na okres 7 dni, chyba że:
 - 1) protest jest oczywiście niezasadny,
 - 2) zamawiający albo inny oferent mógłby ponieść szkodę nieproporcjonalnie większą w stosunku do tej, która grozi wnoszącemu protest,
 - 3) zawieszeniu postępowania sprzeciwia się ważny interes Spółdzielni.
14. Od rozstrzygnięcia o zawieszeniu postępowania o udzielenie zamówienia odwołanie nie przysługuje.

Pozostałe informacje:

1. Złożenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Oferentem, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowane ceny wykonania całego zakresu zadania będą wyższe niż Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.Zamówienie dodatkowe zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
8. Zamawiający daje możliwość kierowania pytań w sprawie przedmiotowego postępowania przetargowego wyłącznie w formie pisemnej (adres e-mail biuro@smpodzamcze.com.pl) do dnia **26.11.2026 r.**
9. W przypadku oczywistych omyłek, czy konieczności wyjaśnienia niezrozumiałych dla Zamawiającego zapisów lub dokumentów w ofercie, których brak nie powoduje odrzucenia oferty z postępowania, Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Oferent ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Zamawiającego na adres, o którym mowa w części powyżej niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
Brak dołączenia do oferty któregokolwiek załącznika wypełnionego zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji powodować będzie odrzuceniem oferty z dalszego postępowania. Ma to na celu równe traktowanie każdego z oferentów w zakresie jednakowej ilości czasu niezbędnego dla przygotowania oferty. Nie dołączenie

wymaganych dokumentów do oferty sugerować może celowość działania oferenta w celu wydłużenia okresu na przygotowanie oferty o kolejny czas (kolejne dni), jakiego inni oferenci nie mieli.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej i jest dla oferentów wiążące.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym poprzez dodanie takiej informacji na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu ogłoszenia zamówienia.
12. Zamawiający powiadomi drogą mailową wszystkich Oferentów o wynikach postępowania.
13. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz załącznikami,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej w którym Oferent wykaże, że w przeciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty przynajmniej w jednym roku kalendarzowym osiągnął przychód o wartości minimum 1.000.000,00 zł – wszyscy oferenci, a oferenci, którzy z mocy obowiązującego prawa są zobowiązani do wykonywania i weryfikacji bilansu, mają przedłożyć bilans roczny za rok 2024, sprawozdanie F-01 za rok 2024 oraz dodatkowo sprawozdanie F-01 za I, II i III kwartał 2025 r.,
5. W przypadku oferentów, których firma nie została wylosowana przez GUS i zobowiązana do składania sprawozdań F-01, należy dołączyć oświadczenie potwierdzające w/w brak konieczności sporządzenia powyższego,
6. W przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – informację z banku, w którym oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta na kwotę 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich realizacji z okresu ostatnich pięciu lat tożsamy z przedmiotem zamówienia, dot. wykonania wymiany wodomierzy indywidualnych radiowych w ilości min. 50 000 sztuk, w tym że zrealizowali minimum dwie wymiany w ilości po 5 000 sztuk każda w ramach jednej umowy w okresie maksymalnie jednego roku oraz że portal on-line Oferenta założony jest dla min. 30 000 sztuk wodomierzy oraz, że z portalu korzystają inne podmioty wraz z wykazaniem ilości,
8. Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidywanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat zajmowanego stanowiska oraz z określeniem czasu zatrudnienia w firmie Oferenta składającego ofertę oraz ilość monterów przewidywanych do realizacji zamówienia,
9. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o akceptacji dokumentów przetargowych,
10. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy handlowej,
11. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o usuwaniu usterek
12. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu oddziału serwisowego na terenie Wałbrzycha,
13. Załącznik nr 11 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.